



TERMES DE REFERENCE

I. INFORMATION SUR LE POSTE

Titre du poste	Assistant de Projet
Grade	G4
Lieu d'affectation	Casablanca, Maroc
Reporte directement à	Chargé de projet
supervision globale par	Chef de mission
Entrée en poste	Aussitôt que possible

II. CONTEXTE GENERALE

L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Un de ses programmes vise à faciliter le retour volontaire des migrants en situation administrative irrégulière dans leur pays d'origine. Par sa mise en œuvre, l'OIM Maroc a pu établir un mécanisme efficace d'appui au retour volontaire des migrants irréguliers au Maroc vers leur pays d'origine.

A partir de septembre 2017 l'OIM met en œuvre le projet « Enhanced pre-return assistance in Morocco », financé par le Ministère des Affaires Etrangères de l'Allemagne. Le projet vise à renforcer la réintégration des migrants dans leurs pays d'origine à travers la création d'un mécanisme d'orientation et formation au Maroc.

C'est dans ce cadre que le bureau de l'OIM à Rabat cherche un(e) assistant/e au projet.

III. RESPONSABILITES ET TACHES

Le point focal orientation travaillera sous la supervision globale de la Chef de Mission et sous la supervision directe du Chargé de projet en coordination avec l'équipe de Rabat, les chargés des opérations et l'équipe du projet. Il/elle assistera dans la mise en œuvre des activités du projet.

Le travail de l'assistant/e au projet consistera à :

- ◆ Enregistrer les migrants intéressés à participer au projet dans la région de Casablanca et identifier leur vulnérabilité, capacités et expériences spécifiques.
- ◆ Contribuer à l'orientation des migrants vers les services de formation le plus adaptés à leur exigences ;
- ◆ Fournir de l'information aux bénéficiaires par rapport au programme AVRR et aux opportunités de réintégration socio-économique dans leurs pays d'origine ;
- ◆ Elaboration de rapports hebdomadaires sur l'avancement des activités à Casablanca.
- ◆ Contribuer au développement et à la mise à jour d'une base de données des statistiques concernant les bénéficiaires assistés par le projet ;
- ◆ Aider dans la préparation des événements et formations dans la région de Casablanca ;
- ◆ Contribuer au développement des partenariats avec les organisations de la société civile et autres organismes ;
- ◆ Fournir appui aux partenaires locaux qui seront sélectionnés pour orienter les migrants et organiser des cours de formation.
- ◆ Assurer la coordination avec les points focaux du projet qui seront basés à Rabat et Oujda ;



- ◆ Assister le chargé de projet dans le suivi et l'évaluation des activités du projet mise en œuvre dans la région de Casablanca.
- ◆ Toute autre tâche pouvant être assignée par le superviseur.

IV RÉSULTATS ATTENDUS

Globalement, le principal résultat attendu est la mise en place d'un mécanisme d'enregistrement, identification et orientation des migrants vulnérables intéressés au programme AVRRE dans la ville de Casablanca (Point d'Orientation des Migrants). D'autre part, il est attendu le renforcement des partenariats actuels et également le développement de nouveaux partenariats à l'échelle locale.

Pour attendre ces résultats le point focal travaillera en étroite collaboration avec les partenaires locaux et assurera le suivi de leur travail, en fournissant assistance technique le cas échéant.

L'ensemble de ces résultats seront construits en synergie avec les autres projets de l'axe thématique « Assistance directe aux migrants ».

Comme exemples de résultats, les produits suivants sont attendus :

- Enregistrement, identification et orientation des bénéficiaires ;
- Fourniture d'appui technique aux partenaires sélectionnés ;
- Suivi des activités mise en œuvre à Casablanca.

V COMPÉTENCES

- ◆ Diplôme universitaire en Sciences Sociales ou de l'administration ;
- ◆ 2 ans d'expérience dans le domaine
- ◆ Notions sur la thématique de la migration en général ;
- ◆ Excellentes qualités de communication ;
- ◆ Bonne capacités rédactionnelles ;
- ◆ Expérience de travail dans le domaine de la coopération internationale,
- ◆ Expérience de travail avec groupes vulnérables ;
- ◆ Bonne connaissance du contexte associatif et institutionnel dans la région de Casablanca ;
- ◆ Savoir travailler dans un environnement multiculturel ;
- ◆ Capacités d'analyse et synthèse ;
- ◆ Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante.
- ◆ Être prêt(e) à travailler à des heures flexibles
- ◆ Être patient(e) et respectueux(x)(se).
- ◆ Être résidant dans la région de Casablanca est une valeur ajoutée

V. LANGUES

Français (langue de travail), Anglais, Arabe.



International Organization for Migration
Organisation internationale pour les migrations

المنظمة الدولية للهجرة

VII. CANDIDATURE

Lettre de motivation, CV détaillé, 2 personnes de référence à envoyer avant le **31 Octobre 2017** à minuit à imrecrute@iom.int, en indiquant dans l'objet de l'email le titre : « **Assistant de Projet Casablanca** ». Nous vous invitons à postuler pour cette offre d'emploi seulement si vous possédez les qualifications requises.