



TERMES DE REFERENCE

2018/17

I. INFORMATION SUR LE POSTE

Titre du poste	Assistant de projet
Grade	G5
Lieu d'affectation	Rabat, Maroc
Reporte directement à	Chargé de projet
supervision globale par	Chef de mission
Entrée en poste	Le plutôt possible

II. CONTEXTE GENERALE

L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Un de ses programmes vise à faciliter le retour volontaire des migrants en situation administrative irrégulière dans leur pays d'origine. Par sa mise en œuvre, l'OIM Maroc a pu établir un mécanisme efficace d'appui au retour volontaire des migrants irréguliers au Maroc vers leur pays d'origine.

A partir de septembre 2017 l'OIM met en œuvre le projet « Enhanced pre-return assistance in Morocco », financé par le Ministère des Affaires Etrangères de l'Allemagne. Le projet vise à renforcer la réintégration des migrants dans leurs pays d'origine à travers la création d'un mécanisme d'orientation et formation au Maroc.

C'est dans ce cadre que le bureau de l'OIM à Rabat cherche un(e) assistant/e au projet.

III. RESPONSABILITES ET TACHES

L'assistant/e au projet à l'OIM Rabat travaillera sous la supervision globale de la Chef de Mission et sous la supervision directe du Chargé de projet en coordination avec l'équipe chargée des opérations. Il/elle assistera dans la mise en œuvre des activités du projet.

Le travail de l'assistant/e au projet consistera à :

- ◆ Contribuer à l'orientation des migrants vers les services de formation le plus adaptés à leur exigences ;
- ◆ Fournir informations aux bénéficiaires par rapport aux opportunités de réintégration socio-économique dans leurs pays d'origine ;
- ◆ Contribuer au développement et à la mise jour des statistiques concernant les bénéficiaires assistés par le projet ;
- ◆ Aider à développer les outils de communications et orientation du projet ;
- ◆ Aider dans la préparation des événements et formations ;
- ◆ Aider dans la relecture et la correction des différents rapports et études élaborés dans le cadre du projet ;
- ◆ Contribuer au développement des partenariats avec les organisations de la société civile et autres organismes nationaux ;
- ◆ Assurer la communication et la coordination avec les missions OIM des principaux pays d'origine des migrants de retour depuis le Maroc ;
- ◆ Aider dans la coordination avec les points focaux du projet qui seront basés hors Rabat ;
- ◆ Assister le chargé de projet dans le suivi et l'évaluation des activités du projet
- ◆ Toute autre tâche pouvant être assignée par le superviseur.



IV RÉSULTATS ATTENDUS

Globalement, les résultats attendus sont l'atteinte des objectifs du projet, comprenant notamment la production de connaissances à l'attention des partenaires du projet, mais également de l'OIM et des bailleurs. D'autre part, il est attendu le renforcement des partenariats actuels et également le développement de nouveaux partenariats à l'échelle locale et nationale.

L'ensemble de ces résultats seront construits en synergie avec les autres projets de l'axe thématique « Assistance directe aux migrants ».

Comme exemples de résultats, les produits suivants sont attendus :

- Contribution à l'élaboration des rapports intermédiaires du projet ;
- Au moins vingt migrants sont assistés par semaine
- Identification d'au moins 2 potentiels partenaires et établissement d'accords de partenariats ;
- Mise à jour hebdomadaire de la base de données des bénéficiaires du projet.

V COMPÉTENCES

Compétences comportementales

Responsabilité:

- Accepte et donne des critiques constructives
- Suit toutes les procédures, les processus et les politiques pertinentes de l'OIM
- Respecte les délais, coût et la qualité des exigences des résultats
- Surveiller son propre travail afin de corriger les erreurs,
- Prendre la responsabilité par rapport aux engagements et aux lacunes

Souci du client :

- Identifie les clients immédiats et périphériques de son propre travail
- Établir et entretenir des relations de travail efficaces avec les clients
- Identifie et surveille l'évolution des besoins de tous les clients, y compris les donateurs, les gouvernements et les bénéficiaires du projet

Apprentissage continu :

- Contribue à l'apprentissage de ses collègues
- Démontre un intérêt pour l'amélioration des compétences pertinentes
- Démontre un intérêt à acquérir les compétences nécessaires à d'autres domaines



fonctionnels

- Se tenir au courant de l'évolution de son propre domaine professionnel

Communication :

- Partage activement des informations pertinentes
- Communique clairement, et à l'écoute de commentaires sur, l'évolution des priorités et procédures
- Écrit clairement et efficacement, en ajustant libellé au public visé
- Écoute attentivement et communique clairement, en adaptant la livraison à l'auditoire

Créativité et Initiative :

- Développe activement de nouvelles façons de résoudre les problèmes

Leadership et Négociation :

- Convainc les autres de partager les ressources

Performance de gestion :

- Fournit un feedback constructif aux collègues
- Fournit des évaluations justes, précises, opportunes et constructives au personnel

Planification et organisation :

- Applique efficacement les connaissances spécialisées de la logistique et de l'approvisionnement de biens et services en temps opportun à la source
- Définit des objectifs clairs et réalisables conformément aux priorités convenues pour soi et les autres
- Identifier les activités et tâches prioritaires pour soi et les autres
- Organise les documents de travail pour permettre une passation planifiée et non planifiée
- Identifie les risques et fait des plans d'urgence

Professionalisme :

- identifie les problèmes, les opportunités et les risques
- Intègre les besoins liés au genre, les perspectives et les préoccupations, et favorise la participation égale des sexes
- Persistant, calme et poli dans la face de défis et le stress
- Traite tous les collègues avec respect et dignité
- Fonctionne efficacement avec des personnes de cultures différentes en s'adaptant au



contexte culturel pertinent

- Connaitre et promouvoir le mandat principal de l'OIM et les solutions à la migration

Travail d'équipe :

- Contribue activement à un environnement d'équipe efficace, collégiale, et agréable
- Contribue à, et suit les objectifs de l'équipe
- donne raison à ceux qui le méritent
- Cherche commentaires et la rétroactivité des autres
- Délègue les tâches et les responsabilités
- Soutient activement et met en œuvre les décisions finales du groupe
- Prend la responsabilité conjointe pour le travail de l'équipe

Conscience technologique :

- Apprendre à propos de l'évolution de la technologie disponible
- Identifie et plaide pour des solutions technologiques rentables de manière proactive
- Connaissance de l'applicabilité et la limitation de la technologie et cherche à l'appliquer à un travail approprié

VI. COMPETENCES

- Diplôme universitaire en Sciences Sociales, administration ;
- Expérience minimum de 3 ans
- Notions sur la thématique de la migration en général ;
- Excellentes qualités de communication ;
- Expérience dans le domaine de la formation et de l'orientation professionnelle ;
- Expérience de travail avec groupes vulnérables ;
- Bonne connaissance du contexte associatif et institutionnel marocain ;
- Savoir travailler dans un environnement multiculturel ;
- Capacités d'analyse et synthèse ;
- Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante. • Être prêt(e) à travailler à des heures flexibles
- Être patient(e) et respectueux (se).

VII. LANGUES

Arabe, Français (langue de travail), Anglais.



International Organization for Migration
Organisation internationale pour les migrations

المنظمة الدولية للهجرة

VIII. CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cet appel à candidature sont prié(e)s d'envoyer leur CV et leur lettre de motivation ainsi que deux personnes de référence à l'adresse électronique : iomrecrute@iom.int en indiquant dans l'objet de l'email le titre : « Assistant de projet FORAS Rabat» avant le **15 mars 2017** à minuit