



## TERMES DE REFERENCE

### I. INFORMATION SUR LE POSTE

Titre du poste	Assistant aux opérations
Grade du poste	Stagiaire au programme AVRR
Lieu d'affectation	OIM Rabat, Maroc
Reporte directement à	Chargé des opérations
supervision globale par	chargée de programme
Entrée en poste	

### II. CONTEXTE GENERALE

L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Un de ses programmes vise à faciliter le retour volontaire des migrants en situation administrative irrégulière dans leur pays d'origine. Par sa mise en œuvre, l'OIM Maroc a pu établir un mécanisme efficace d'appui au retour volontaire des migrants irréguliers au Maroc vers leur pays d'origine. Depuis 2005 jusqu'à fin 2014, l'OIM Maroc a assisté plus de 5300 migrants qui ont sollicité l'aide de l'OIM pour retourner chez eux.

Le programme a reçu depuis sa mise en œuvre le soutien de nombreux bailleurs de fonds européens et également celui du Gouvernement Marocain. C'est dans ce cadre que le bureau de l'OIM à Rabat cherche un(e) stagiaire assistant/e aux opérations.

### III. RESPONSABILITES ET TACHES

Le stagiaire assistant aux opérations à l'OIM Rabat travaillera sous la supervision globale de la chargée de programme et sous la supervision directe du Chargé des opérations. Il/elle sera en contact direct avec les migrants en situation administrative irrégulière au Maroc.

Le travail de l'assistant aux opérations consistera à :

- ◆ Effectuer les entretiens avec les migrants en situation irrégulière au Maroc ;
- ◆ Entrer les données des migrants dans les bases de données ;
- ◆ Assurer le suivi avec les organisations de la société civile pour l'appui psycho social aux bénéficiaires du programme
- ◆ Assurer la correspondance avec les Ambassades des pays d'origine pour solliciter la délivrance des documents de voyage ;
- ◆ Préparer les documents administratifs avant chaque départ ;
- ◆ Réserver les billets d'avion ;
- ◆ Informer l'OIM des pays d'origine de chaque départ ;
- ◆ Informer les Ministères concernés du Maroc de chaque départ ;
- ◆ Toute autre tâche pouvant être assignée par le superviseur.



## IV. COMPETENCES

Le titulaire de ce poste doit avoir les compétences techniques et comportementales suivantes :

### Compétences comportementales

#### Responsabilité:

- Accepte et donne des critiques constructives
- Suit toutes les procédures, les processus et les politiques pertinentes de l'OIM
- Respecte les délais, coût et la qualité des exigences des résultats
- Surveiller son propre travail afin de corriger les erreurs,
- Prendre la responsabilité par rapport aux engagements et aux lacunes

#### Souci du client :

- Identifie les clients immédiats et périphériques de son propre travail
- Établir et entretenir des relations de travail efficaces avec les clients
- Identifie et surveille l'évolution des besoins de tous les clients, y compris les donateurs, les gouvernements et les bénéficiaires du projet

#### Apprentissage continu :

- Contribue à l'apprentissage de ses collègues
- Démontre un intérêt pour l'amélioration des compétences pertinentes
- Démontre un intérêt à acquérir les compétences nécessaires à d'autres domaines fonctionnels
- Se tenir au courant de l'évolution de son propre domaine professionnel

#### Communication :

- Partage activement des informations pertinentes
- Communique clairement, et à l'écoute de commentaires sur, l'évolution des priorités et procédures
- Écrit clairement et efficacement, en ajustant libellé au public visé
- Écoute attentivement et communique clairement, en adaptant la livraison à l'auditoire

#### Créativité et Initiative :

- Développe activement de nouvelles façons de résoudre les problèmes



**Leadership et Négociation :**

- Convainc les autres de partager les ressources

**Performance de gestion :**

- Fournit un feedback constructif aux collègues
- Fournit des évaluations justes, précises, opportunes et constructives au personnel

**Planification et organisation :**

- Applique efficacement les connaissances spécialisées de la logistique et de l'approvisionnement de biens et services en temps opportun à la source
- Définit des objectifs clairs et réalisables conformément aux priorités convenues pour soi et les autres
- Identifier les activités et tâches prioritaires pour soi et les autres
- Organise les documents de travail pour permettre une passation planifiée et non planifiée
- Identifie les risques et fait des plans d'urgence

**Professionnalisme :**

- identifie les problèmes, les opportunités et les risques
- Intègre les besoins liés au genre, les perspectives et les préoccupations, et favorise la participation égale des sexes
- Persistant, calme et poli dans la face de défis et le stress
- Traite tous les collègues avec respect et dignité
- Fonctionne efficacement avec des personnes de cultures différentes en s'adaptant au contexte culturel pertinent
- Connaître et promouvoir le mandat principal de l'OIM et les solutions à la migration

**Travail d'équipe :**

- Contribue activement à un environnement d'équipe efficace, collégiale, et agréable
- Contribue à, et suit les objectifs de l'équipe
- donne raison à ceux qui le méritent
- Cherche commentaires et la rétroactivité des autres
- Délègue les tâches et les responsabilités



- Soutient activement et met en œuvre les décisions finales du groupe
- Prend la responsabilité conjointe pour le travail de l'équipe

**Conscience technologique :**

- Apprendre à propos de l'évolution de la technologie disponible
- Identifie et plaide pour des solutions technologiques rentables de manière proactive
- Connaissance de l'applicabilité et la limitation de la technologie et cherche à l'appliquer à un travail approprié

**Compétences Techniques**

Excellentes compétences en informatique, en particulier dans le progiciel SAP, les applications MS Office tels que MS Word, MS Excel, MS Access, Internet Explorer.

**V. LANGUES**

Arabe, Français (langue de travail), Anglais.

**VI. CANDIDATURE**

Lettre de motivation, CV détaillé à envoyer avant le **05 novembre 2017** à minuit à [oiimrecrute@iom.int](mailto:oiimrecrute@iom.int), en indiquant dans l'objet de l'email le titre : « **Candidature poste Stagiaire au programme AVRR** ». Nous vous invitons à postuler pour cette offre d'emploi seulement si vous possédez les qualifications requises. seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer les entretiens.