



## TERMES DE REFERENCE

I. INFORMATION SUR LE POSTE	
Titre du poste	Assistant Suivi et Evaluation
Grade du poste	G5
Lieu d'affectation	OIM Tetouan, Maroc
Reporte directement à	Suivi et Evaluation Officer
supervision globale par	Chargé du projet FORSATY
Entrée en poste	

## II. CONTEXTE GENERALE

L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Depuis Octobre 2012, l'OIM met en œuvre le Programme FORSATY «*Favorable Opportunities to Reinforce Self-Advancement for Today's Youth*», financé par l'USAID dans la région de Tanger et Tétouan.

Ce programme est mis en œuvre en étroite collaboration avec des partenaires nationaux et travaille en étroite collaboration avec des institutions de l'état Marocain ainsi que des acteurs de la société civile au service de la jeunesse ; il vise à fournir un accompagnement aux jeunes (12-25 ans) en situation difficile à Tanger afin de faciliter leur réinsertion dans la société.

## III. RESPONSABILITES ET TACHES

Sous la supervision directe de la Spécialiste Suivi et Evaluation de l'OIM, la supervision globale du Chef du Programme FORSATY, la personne retenue sera basée à Tetouan et devra assumer les fonctions et responsabilités principales suivantes :

Conception, suivi et évaluation (S&E)

- Contribuer au développement des outils de suivi-évaluation des activités/programmes (collecte des données, évaluation des activités régulières, suivi des progrès contre les indicateurs.) ;
- Assister la Spécialiste suivi-évaluation dans la réalisation des opérations de suivi-évaluation du Programme FORSATY (Baseline, mid-term evaluations, étude d'impact, étude de satisfaction, analyses) ;
- Assister la Spécialiste suivi-évaluation pour appuyer les associations partenaires du Programme FORSATY dans le développement d'un système fonctionnel de suivi-évaluation des activités du Programme.
- Travailler étroitement avec la Spécialiste suivi-évaluation dans la collecte régulière des données pertinentes pour un suivi adéquat de l'évolution des activités en fonction les indicateurs des villes Tanger, Tétouan ;
- Travailler étroitement avec la Spécialiste suivi-évaluation et le Spécialiste ONG afin d'établir et mettre en œuvre un SGI pour la centralisation et le traitement des données de tous les bénéficiaires du programme assistés parmi les associations locales partenaires ;



- Travailler étroitement avec la Spécialiste suivi-évaluation et le Spécialiste ONG afin d'appuyer et suivre les services Accueil et Orientation établis au sein des associations partenaires ;
- Travailler étroitement avec la Spécialiste suivi-évaluation afin de conduire des analyses des besoins des associations locales partenaires pour détecter de nouvelles activités à réaliser au bénéfice de la population cible;
- Assister la Spécialiste suivi-évaluation pour fournir un appui efficace à l'équipe programme basée à Tanger et Tétouan dans le suivi efficace et l'évaluation des activités ponctuelles (formations, ateliers, campagnes de sensibilisation).
- En étroite coordination avec les Agent d'Appui et les Points Focaux du projet FORSATY, appuyer les partenaires de l'OIM pour une planification et gestion efficace des activités et calendriers mensuelles et hebdomadaires conformément aux propositions approuvées pour chaque association et en harmonie avec la stratégie globale du projet FORSATY

#### Reporting

- Travailler avec les Spécialistes des secteurs et en étroite collaboration avec les Agent d'Appui de FORSATY pour développer un système fonctionnel de documentation continue des activités.
- Appuyer les Spécialistes des secteurs et les Agent d'Appui de FORSATY dans la collecte des données et la rédaction des rapports mensuels, trimestriels, et annuels détaillant les progrès accomplis contre les indicateurs préalablement établis, les défis majeurs, les suggestions pour la correction des déviations et la documentation des cas de réussite (success stories).
- En étroite coordination avec les Agent d'Appui du projet FORSATY, appuyer les associations partenaires de FORSATY dans la collecte progressive des données pour les rapports mensuels ainsi que dans la production de rapports mensuels, trimestriels, et annuels détaillant les progrès accomplis contre les indicateurs préalablement établis, les défis majeurs, les suggestions pour la correction des déviations et la documentation des cas de réussite.

#### IV. Compétences

##### 1- comportementale

##### responsabilité

- Accepte et donne des critiques constructives
- Suit toutes les procédures, les processus et les politiques pertinentes
- Satisfait le délai, coût et les exigences de qualité pour les résultats de travail
- Contrôle son propre travail pour corriger ses erreurs
- Assume la responsabilité de respecter les engagements et les lacunes

##### Orientation des clients



- Identifie les clients immédiats et périphériques de son travail
- Établit et maintient des relations de travail efficaces avec les clients
- Relève et surveille l'évolution des besoins des clients, y compris les donateurs, les gouvernements et les bénéficiaires du projet
- Tenir les clients informés de l'évolution et de la déchéance

#### **APPRENTISSAGE CONTINU**

- Contribue à l'apprentissage de ses collègues
- Manifeste de l'intérêt pour l'amélioration des compétences pertinentes
- Manifeste de l'intérêt pour acquérir les compétences nécessaires à d'autres domaines fonctionnels
- Se tenir au courant de l'évolution de son propre domaine professionnel

#### **COMMUNICATION**

- Partage activement des informations pertinentes
- Communique clairement, et est à l'écoute des commentaires sur, l'évolution des priorités et procédures
- Écrit clairement et efficacement, en ajustant les mots à l'audience visée
- Écoute attentivement et communique clairement, en adaptant l'envoi à l'audience

#### **CREATIVITE ET INITIATIVE**

- Cherche activement de nouvelles façons d'améliorer les programmes ou services
- Développe responsabilités et maintenir celles qui existent déjà
- Développer de nouvelles façons proactives de résoudre les problèmes
- Convaincre les autres à développer d'autres idées

#### **LEADERSHIP ET NEGOCIATION**

- Persuade les autres de partager les ressources
- Présente les objectifs selon des intérêts communs
- Identifie activement les possibilités de promotion et de changement organisationnel
- Expose la vision à motiver les collègues et suit à travers des engagements
- 

#### **GESTION DE LA PERFORMANCE**

- Fournit une rétroaction constructive aux collègues
- Ajuste les priorités et les plans pour atteindre les objectifs
- Fournit des évaluations personnelles justes, précises, opportunes et constructives
- Utilise les évaluations du personnel de manière appropriée dans le recrutement et d'autres procédures RH pertinents
- Alloue temps et les ressources appropriées pour son propre travail et celui des membres de l'équipe

#### **PLANIFICATION ET ORGANISATION**

- Définit des objectifs clairs et réalisables conformément aux priorités convenues pour soi et les autres
- Identifier les activités et tâches prioritaires pour soi et les autres
- Organise et documente le travail pour permettre les transferts planifiées et non planifiées
- Identifie les risques et fait des plans d'urgence

#### **PROFESSIONNALISME**

- Applique correctement la connaissance des disciplines spécialisées en IT
- Maîtrise les sujets liés aux responsabilités
- Identifie les problèmes, les opportunités et les risques centraux à responsabilités
- Intègre les besoins liés au genre, les perspectives et les préoccupations, et favorise la



participation égale des sexes

- Persistant, calme et poli face aux défis et au stress
- Traite tous les collègues avec respect et dignité
- Travaille efficacement avec des personnes de cultures différentes en adaptant aux contextes culturels pertinents
- Connait et encourage les solutions du mandat de base et de la migration de l'OIM

#### **TRAVAIL D'EQUIPE**

- Contribue activement à un environnement d'équipe efficace, collégiale, et agréable
- Contribue à, et suit les objectifs de l'équipe
- Donne raison lorsque cela est dû
- Cherche à avoir les commentaires et la rétroaction des autres
- Délègue les tâches et les responsabilités comme il convient
- Soutient activement et met en œuvre les décisions finales du groupe
- Prend la responsabilité conjointe pour le travail de l'équipe

#### **2- Techniques**

#### **SENSIBILISATION TECHNOLOGIQUE**

- Apprend à propos de les évolutions de la technologie disponible
- Identifie et plaide pour des solutions technologiques rentables de manière proactive
- Connait l'applicabilité et la limitation de la technologie et cherche à l'appliquer au travail approprié

#### **IV. EDUCATION ET EXPERIENCE**

Diplôme spécialisé en informatique, Licence et/ou diplôme universitaire.

Expérience minimum de 3 ans

Expérience de travail avec une organisation internationale ou autre institution de coopération internationale.

Notions sur la thématique de la migration en général ; Intérêt au travail des organisations internationales et autres institutions de coopération ; Capacité à travailler avec le public ; Savoir travailler dans un environnement multiculturelle ; Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante ; Excellentes qualités de communication ; Capacités d'analyse et synthèse ; Être prêt(e) à travailler à des heures flexibles ; Être patient(e) et respectueux(x)(se) ; Rigueur. Flexibilité et adaptabilité au contexte.

#### **V. LANGUES**

Arabe, Français (langue de travail), Espagnol.