



TERMES DE REFERENCE

I. Informations sur le poste	
Titre :	Assistant Technique OIM du Projet au sein de l'Entraide Nationale
Département :	Migration et Développement
Reporte directement à	Chargée de projets
Supervision (Mission OIM)	Chef de Mission de l'OIM Maroc
Type de Contrat :	Contrat local
Grade du poste	G7
Langues requises	Pratique courante du français et de l'arabe
Durée du Contrat	9 mois avec possibilité d'extension
Entrée en poste	Dès que possible
Lieu d'affectation	Entraide Nationale, Siège Central Rabat.

II. Contexte général

L'Organisation Internationale pour les Migrations est présente au Maroc en continu depuis le début des années 2000 ; le Maroc est d'ailleurs un Etat membre de l'organisation depuis 1998 et un Accord de siège a été signé en juillet 2006 permettant l'ouverture de la représentation diplomatique de l'OIM en janvier 2007, à Rabat.

L'Entraide Nationale (EN) en tant que principal opérateur public en matière d'assistance sociale des populations vulnérables au Maroc, a ouvert ses programmes aux populations vulnérables migrantes et réfugiées, notamment en termes d'insertion professionnelle. Toutefois, les défis sont grands pour l'EN, afin d'adapter et de développer des services adéquats, répondants aux profils et aux besoins de ces populations. Soucieux de renforcer ses actions en ce sens, l'EN prend des initiatives qui amélioreront et amélioreront l'accès à l'assistance, à la formation professionnelle et à l'emploi au profit de ses bénéficiaires.

L'appui de l'OIM à l'EN s'est, de fait, grandement renforcé, au point d'accompagner la mise en œuvre du projet « IDMAJE : Inclusion sociale par l'insertion professionnelle des migrants et réfugiés les plus vulnérables », en partenariat avec le Haut-Commissariat aux Réfugiés (HCR), les ONG Alianza por la Solidaridad (APS) et le Comité Européen pour la Formation et l'Agriculture (CEFA), financé par l'Union Européenne.

Ce projet a pour objectifs spécifiques de permettre le renforcement des capacités de l'EN afin de faciliter l'accompagnement des migrants et réfugiés sans compétences ou acquis professionnels dans leur processus d'insertion professionnelle ; ainsi que de permettre aux migrants de faire appel à et d'être accueillis par l'EN de façon régulière pour recevoir une assistance adaptée à leurs besoins, d'un accompagnement à l'insertion professionnelle à travers la formation professionnelle.

III. RESPONSABILITÉS ET TACHES

L'Assistant Technique OIM du Projet au sein de l'Entraide Nationale aura pour tâche principale d'accompagner l'EN dans la mise en œuvre du projet « IDMAJE : Inclusion sociale par l'insertion professionnelle des migrants et réfugiés les plus vulnérables ».

L'Assistant Technique OIM du Projet au sein de l'Entraide Nationale, basé dans la direction centrale de l'EN à Rabat, travaillera sous la supervision du/de la Chef-fe de Mission de l'OIM Maroc et le coordinateur du projet.



Le travail de l'Assistant Technique OIM du Projet au sein de l'Entraide Nationale consistera à :

- Assister le coordinateur de projet dans l'accompagnement de la cellule de la migration au sein de l'EN dans la mise en œuvre du projet IDMAJE, sous la forme d'un technical « coaching » grâce au transfert de compétences en lien avec la thématique migratoire ;
- Appuyer techniquement le personnel des divisions de l'EN afin que ceux-ci puissent acquérir des connaissances et des outils nécessaires en matière de mise en œuvre, suivi et de coordination ;
- Assister le coordinateur de projet dans l'accompagnement de la cellule migration de l'EN pour la mise en œuvre, le suivi et le reporting du projet ;
- Participer aux différents comités de pilotage et de suivi de l'action ;

- Accompagner la mise en œuvre des activités du projet qui concernent l'OIM ; (déjà cité ci-dessus)
- Faire le lien entre la mission de l'OIM Maroc et l'EN.
- En étroite collaboration avec le responsable de Communication, mettre en œuvre la stratégie de communication de proximité de l'Entraide Nationale auprès de la population migrante.
- Assister l'EN dans la définition des besoins de formations, en collaboration avec les autres experts et participer à la définition de modules de formation ou de coaching nécessaires.
- Assister l'EN dans l'adaptation des critères de vulnérabilité des migrant(e)s bénéficiant des aides pour suivre des programmes de formation professionnelle.
- Assister l'EN dans la définition des critères d'éligibilité des migrant(e)s bénéficiant des financements des AGR et à l'adaptation de ses procédures.
- Assister l'EN pour développer des synergies avec les autres projets d'appui à l'Entraide Nationale développés par d'autres partenaires techniques et financiers.

0

TECHNIQUES ET COMPORTEMENTALES

Compétences organisationnelles :

- Justifie d'une expérience en gestion de projet, et particulièrement concernant les questions migratoires ;
- Identifie les activités et tâches prioritaires pour soi et les autres ;
- Justifie de la capacité à produire des outils de connaissances ;
- Identifie les risques liés à la mise en œuvre du projet et propose des solutions pour faire face à ces risques.

Responsabilité :

- Fait preuve de capacités managériales ;
- Accepte et donne des critiques constructives ;
- Suit toutes les procédures, les processus et les politiques pertinentes de l'OIM ;
- Respecte les délais et la qualité des exigences des résultats ;



- Surveille son propre travail afin d'en corriger les erreurs ;
- Prend la responsabilité par rapport aux engagements et aux lacunes.

Apprentissage continu :

- Contribue à l'apprentissage de ses collègues ;
- Démontre un intérêt pour l'amélioration des compétences pertinentes ;
- Démontre un intérêt à acquérir les compétences nécessaires à d'autres domaines fonctionnels ;
- Se tient au courant de l'évolution de son propre domaine professionnel.

Communication :

- Partage activement des informations pertinentes ;
- Écoute attentivement, communique clairement et est à l'écoute de commentaires sur l'évolution des priorités et procédures ;
- Écrit clairement et efficacement ;
- Fait preuve de capacités en matière de suivi et évaluation de projets.

Performance de gestion :

- Fournit un retour constructif aux collègues ;
- Fournit des évaluations justes, précises, opportunes et constructives au personnel.

Professionalisme :

- Identifie les problèmes, les opportunités et les risques ;
- Intègre les enjeux liés au genre et favorise la participation égale des sexes ;
- Persistant, calme et poli dans la face de défis et de stress ;
- Traite tous les collègues avec respect et dignité ;
- Fonctionne efficacement avec des personnes de cultures différentes en s'adaptant au contexte culturel.

Travail d'équipe :

- Contribue activement à un environnement d'équipe efficace et agréable ;
- Contribue à et suit les objectifs de l'équipe ;
- Délègue les tâches et les responsabilités ;
- Prend la responsabilité conjointe pour le travail de l'équipe.

Compétences Techniques :

Excellentes compétences en informatique, en particulier dans les applications MS Office tels que MS Word, MS Excel, MS Access, Internet Explorer.

V-EDUCATION

- Titulaire d'un diplôme (Bac+5) en relations internationales, sciences politiques ou sociales, management, etc. ou tout autre domaine connexe ; ou
- Diplôme universitaire dans les domaines susmentionnés avec sept années d'expérience professionnelle pertinente.



VI-EXPERIENCE

- Expérience de travail sur la migration et les questions de coopération internationale ;
- Expérience en matière de gestion, de suivi et d'évaluation de projets (projets de l'Union européenne serait un plus) ;
- Expérience en matière de reporting de projets ;
- Bonne connaissance de l'Union européenne en tant que bailleur ;
- Expérience en termes de management ;
- Très bonne connaissance du système institutionnel marocain et en particulier de l'EN.

VII -LUANGUES

- Excellente maîtrise du français (écrit, lu et parlé) et de l'arabe (classique et dialectal) indispensable (lu et parlé) ;
- La maîtrise de l'anglais est un avantage.

VIII. CANDIDATURE

Les candidat-e-s intéressé-e-s par cet appel à candidature sont prié-e-s d'envoyer leur CV, une lettre de motivation ainsi que deux personnes de référence en indiquant en objet «**Assistant Technique OIM du Projet au sein de l'Entraide Nationale**» à l'adresse électronique : aimrecrute@iom.int, au plus tard le **16 mars 2018** avant minuit.