

TERMES DE REFERENCE

I. INFORMATIONS SUR LE POSTE

Titre du poste	Stagiaire au programme santé
Lieu d'affectation	Oujda
Reporting direct	L'agent de liaison de l'OIM à Oujda
Supervision globale	Chef de mission
Entrée en poste	Le plus tôt possible

II. CONTEXTE GENERAL

L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale de Nations Unies, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Dans la région de l'Oriental, elle met en œuvre des programmes visant, entre autres, l'**assistance aux migrants vulnérables**, le **renforcement du lien entre la migration et le développement** ainsi que l'**assistance aux jeunes marginalisés en vue d'une prévention de la migration irrégulière du Maroc**.

Vu l'importance de la région de l'Oriental dans le parcours des migrants au Maroc, et le développement des activités de l'OIM dans cette région, l'OIM envisage de recruter un(e) stagiaire dans la ville d'Oujda pour appuyer l'agent de liaison dans la mise en œuvre des activités dans l'OIM dans la région. L'OIM Maroc travaille toujours en étroite collaboration avec des partenaires institutionnels, la société civile, les ONG et d'autres acteurs agissant dans le domaine de la migration, dans l'optique d'apporter une meilleure réponse aux défis liés à la migration à l'échelle nationale.

III. RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

1. Appuyer à l'organisation des événements de l'OIM Maroc dans la région de l'oriental (ateliers de formations et séminaires et autres) et en assurer le suivi ; gérer la logistique de ces événements et des missions (voyages, hébergement, restauration, préparation de supports de communication...);
2. Appuyer le travail d'assistance directe fournir par l'OIM et ses partenaires aux migrants dans la région de l'orientale.
3. En coordination avec le superviseur, contacter et maintenir les relations avec les prestataires de service de l'OIM dans la région (formateurs, consultants, interprètes, traiteurs...) selon les directives ;
4. Participer sur demande du superviseur aux différentes réunions se rapportant aux activités de l'OIM dans la région et rédiger le compte rendu.
5. En coordination avec le superviseur, mettre à jour l'ensemble des documents relatifs au monitoring et suivi des activités des différents projets de l'OIM dans la région. Ainsi que l'archivage desdits documents.

6. Aider à la rédaction des rapports de projets implémentés dans la région si nécessaire ;
7. Assurer en général les travaux de secrétariat des actions de l'OIM dans la région : rédaction des correspondances ;
8. Exécuter d'autres tâches confiées par le superviseur dans les limites de ses fonctions.

IV. COMPETENCES

- Motivation et capacité à travailler dans un environnement multiculture, fortes aptitudes de travail aussi bien de manière indépendante et autonome qu'en équipe,
- Rigueur, assiduité, flexibilité et adaptabilité au contexte
- Bonnes aptitudes en communication ;
- Bonne connaissance des milieux associatifs au Maroc en particulier de la région de l'orientale (Oujda, Nador et Berkane) ; une connaissance des partenaires institutionnels impliqués dans le domaine de la migration ;
- Connaissances de la thématique de la migration et de la situation des migrants au Maroc ;
- Bonnes capacités rédactionnelles en français. La connaissance de l'Anglais est vivement souhaitée
- Une bonne capacité de maîtriser de l'outil informatique : Word, Excel, Power Point, réseau internet.

V. EDUCATION ET EXPERIENCE

- Diplôme supérieur (Bac+3 minimum) de préférence en sciences sociales et humaines, ou toutes autres disciplines apparentées ;
- Expérience dans les programmes de développement social ;
- Expérience spécifique auprès des personnes migrantes d'origine subsaharienne serait un plus ;
- Connaissance du travail avec les Nations Unies, les ONG international et locales ou les organisations de la société civile serait un atout ;
- Expérience de sensibilisation dans le domaine public serait un atout.

VI. LANGUES

Arabe, Français (langue de travail), Anglais est très souhaité.

VII. CANDIDATURE

Lettre de motivation, CV détaillé, 2 personnes de référence à envoyer avant le **12 novembre 2017** à minuit à iomrecrute@iom.int, en indiquant dans l'objet de l'email le titre : « Stagiaire à la ville d'Oujda ». Nous vous invitons à postuler pour cette offre d'emploi seulement si vous possédez les qualifications requises. Uniquement les candidats présélectionnés seront contactés pour passer les entretiens.