



TERMES DE REFERENCE

I. INFORMATION SUR LE POSTE

Titre du poste	Assistant aux opérations
Grade du poste	Stagiaire au programme AVRR
Lieu d'affectation	OIM Rabat, Maroc
Reporte directement à	Chargé des opérations
supervision globale par	chargée de programme
Entrée en poste	Le plus tôt

II. CONTEXTE GENERALE

L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Un de ses programmes vise à faciliter le retour volontaire des migrants en situation administrative irrégulière dans leur pays d'origine. Par sa mise en œuvre, l'OIM Maroc a pu établir un mécanisme efficace d'appui au retour volontaire des migrants irréguliers au Maroc vers leur pays d'origine. Depuis 2005 jusqu'à fin 2014, l'OIM Maroc a assisté plus de 5300 migrants qui ont sollicité l'aide de l'OIM pour retourner chez eux.

Le programme a reçu depuis sa mise en œuvre le soutien de nombreux bailleurs de fonds européens et également celui du Gouvernement Marocain. C'est dans ce cadre que le bureau de l'OIM à Rabat cherche un(e) stagiaire assistant/e aux opérations.

III. RESPONSABILITES ET TACHES

Le stagiaire assistant aux opérations à l'OIM Rabat travaillera sous la supervision globale de la chargée de programme et sous la supervision directe du Chargé des opérations. Il/elle sera en contact direct avec les migrants en situation administrative irrégulière au Maroc.

Le travail de l'assistant aux opérations consistera à :

- ◆ Effectuer les entretiens avec les migrants en situation irrégulière au Maroc ;
- ◆ Entrer les données des migrants dans les bases de données ;
- ◆ Assurer le suivi avec les organisations de la société civile pour l'appui psycho social aux bénéficiaires du programme
- ◆ Assurer la correspondance avec les Ambassades des pays d'origine pour solliciter la délivrance des documents de voyage ;
- ◆ Préparer les documents administratifs avant chaque départ ;
- ◆ Réserver les billets d'avion ;
- ◆ Informer l'OIM des pays d'origine de chaque départ ;
- ◆ Informer les Ministères concernés du Maroc de chaque départ ;
- ◆ Toute autre tâche pouvant être assignée par le superviseur.

IV. EDUCATION, EXPERIENCE ET COMPETENCES



- ◆ Diplôme universitaire en Sciences Sociales ;
- ◆ Notions sur la thématique de la migration en général ;
- ◆ Bonne maîtrise du français et de l'anglais ;
- ◆ Excellentes qualités de communication ;
- ◆ Savoir travailler dans un environnement multiculturelle ;
- ◆ Capacités d'analyse et synthèse ;
- ◆ Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante.
- ◆ Être prêt(e) à travailler à des heures flexibles
- ◆ Être patient(e) et respectueux(x)(se).

V. LANGUES

Arabe, Français (langue de travail), Anglais.