



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

## Termes de Reference

<b>I. INFORMATION SUR LE POSTE</b>	
Titre	Assistant(e) Programme (Agent d'appui en insertion professionnelle TTN-MFQ)
Grade	G4
Lieu d'affectation	Tetouan, Maroc
Numéro de poste	Nouvelle Position
Famille de fonctions	Programme
Unité	Mission IOM au Maroc
Type d'unité de rattachement	Bureau pays
Type de contrat	Un an fixe avec possibilité d'extension
Position évaluée le	Poste soumis à classification
Superviseur hiérarchique	National Project Officer (Chef de composante insertion professionnelle - NOB)
Nombre de supervisés	(Aucun)
<b>INFORMATION RELATIVE AU RECRUTEMENT</b>	
Date de clôture	Deux semaines après publication
Date de prise de fonctions	Dès que possible
Type de recrutement	Ouvert aux candidats externes
Lignes WBS (jusqu'au 5 <sup>e</sup> niveau)	Contrat en instance de signature (CD 0024)
<b>II. CONTEXTE ORGANISATIONNEL</b>	
<p>L'Agent d'appui en insertion professionnelle TTN-MFQ œuvrera au sein d'un grand programme d'inclusion économique et sociale et de résilience communautaire, couvrant sept centres urbains et plus de 10,000 participants par année, sur une période de cinq ans. Le programme est actif dans la région de Tanger-Tétouan-Al-Hoceima. Le poste est basé à Tétouan.</p>	
<b>III. Rôle et Responsabilités</b>	
<p>Sous la supervision du Chef de composante insertion professionnelle (NOB) et avec la coordination du Point focal CBD TTN-MFQ, l'agent d'appui assure l'accompagnement des partenaires de mise en œuvre (Implementing partners – IP) et assure la liaison entre les IP et le projet.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apporter un appui technique ponctuel aux IP dans la mise en œuvre du modèle d'insertion professionnelle FORSATY, suivant les orientations du chef de composante, comprenant l'orientation professionnelle, la formation technique, les soft skills, la préparation à l'emploi et le suivi.</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Assister aux réunions des IP, apporte un appui dans la documentation des actions, la collecte et le traitement des données, contrôle les rapports des IP et contribue à la production des rapports de la composante insertion professionnelle.</li> <li>Apporter un appui technique aux partenaires publics dans la mise en œuvre de services d'orientation, de préparation à l'emploi et d'insertion professionnelle et favorise la collaboration entre les partenaires, incluant la planification de services et d'actions conjointes et le suivi des résultats.</li> <li>Arrêter avec le Point focal CBD TTN-MFQ les calendriers de formation, appuie la préparation et à la tenue des sessions de la communauté de pratique insertion professionnelle (CdP) et appuie l'organisation des événements publics.</li> <li>Assurer toute autre tâche désignée par la Chef de composante insertion professionnelle.</li> </ul>	
<b>IV. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES</b>	
<b>EDUCATION</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplôme d'études universitaires en lien avec les sciences sociales ou domaine connexe</li> </ul>	
<b>EXPERIENCE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans le domaine social</li> <li>Une bonne connaissance du domaine de l'emploi au Maroc</li> <li>Une expérience en insertion professionnelle</li> <li>Une bonne connaissance du milieu associatif marocain</li> <li>Une bonne maîtrise de l'arabe et du français</li> <li>Maitrise de Word et Excel</li> </ul>	
<b>V. LANGUES</b>	
Requises	Souhaitables
Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol.	
Maîtrise du français et de l'arabe	Connaissance de l'anglais et de l'espagnol souhaitable.
<b>VI. COMPETENCES</b>	
Le/la titulaire doit démontrer les valeurs et les compétences suivantes :	
<b>Valeurs</b>	
Tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces trois valeurs :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusion et respect de la diversité : respecte et favorise les différences individuelles et culturelles ; encourage la diversité et l'inclusion chaque fois que possible.</li> <li>Intégrité et transparence : maintien des normes éthiques élevées et agit en conformité avec les principes / règles de l'organisation et les normes de conduit</li> <li>Professionnalisme : démontre une capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et fait preuve de jugement pour faire face aux défis quotidiens</li> </ul>	

Le staff de l'Organisation et les candidats des états non-membres, ainsi que les candidates externes, seront considérés comme candidats prioritaires. Ce poste est également ouvert aux candidats externes à ces catégories. Le poste est sujet à la signature du contrat de programme avec le bailleur et à l'approbation du ou de la candidat(e) par le bailleur.

La nomination sera subordonnée à la certification que le candidat est médicalement apte à la nomination, à l'accréditation, aux exigences de résidence ou de visa et aux autorisations de sécurité.

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de motivation, un CV détaillé et deux références professionnelles avant le **20 Septembre 2019** à midi à [ojmrecrute@iom.int](mailto:ojmrecrute@iom.int), en indiquant dans l'objet de l'email le titre : « **Agent d'appui en insertion professionnelle TTN-MFQ** ».

Nous vous invitons à postuler pour cette offre d'emploi seulement si vous possédez les qualifications requises.

Le recrutement pour ce poste est un recrutement local.

Seules les personnes ayant la nationalité marocaine ou un certificat de résidence et un permis de travail au Maroc peuvent être considérées.