

**DEMANDE D'OFFRE DE PRIX/APPEL A CONSULTATION POUR DES SERVICES
DE**

**Mission de suivi et d'accompagnement des partenaires de la société civile pour la
bonne gestion et la justification des activités d'assistance directe pour les jeunes à
Tanger**

N° : OIM/Rabat/RFQ/2019/029

Mission : Rabat, Maroc

**Nom du Projet :
« CRÉATION D'OPPORTUNITÉS POUR LA JEUNESSE AU MAROC »**

OTP: IS.0012.MA10.54.10.001

**Titre des Services : Mission de suivi et d'accompagnement des partenaires de la société
civile pour la bonne gestion et la justification des activités d'assistance directe pour les
jeunes à Tanger**



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation Internationale pour les Migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

Demande d'offre de Prix/ Appel à consultation

L'Organisation internationale pour les migrations (ci-après dénommée l'OIM) se propose d'engager des Prestataires de service/ consultants pour le projet « **CRÉATION D'OPPORTUNITÉS POUR LA JEUNESSE AU MAROC** » pour laquelle cette demande d'offre de prix/appeal à consultation est publiée.

L'OIM invite les prestataires de service/ consultants- à fournir leur Proposition technique et financière pour la fourniture des services suivants : Mission de suivi et d'accompagnement des partenaires de la société civile pour la bonne gestion et la justification des activités d'assistance directe pour les jeunes à Tanger. Des informations complémentaires sur les services sont fournies dans les Termes de Références (TDR) ci-joints.

Les Prestataires de services/ consultants seront sélectionnés sur la base des procédures de Sélection Qualité-Coût décrites dans cette Demande d'offre de prix/appeal à consultation.

La Demande d'offre de prix/appeal à consultation est constituée des documents suivants :

Section I. Instructions aux Prestataires de services/ consultants ;

Section II. Termes de références ;

Les Propositions doivent être soumises par courrier au bureau de l'OIM sis à 11 rue ait Ourir, Souissi, Rabat au plus tard le **06 décembre 2019 avant 17h** ou à l'adresse email : morocprocurement@iom.int à minuit en mentionnant dans l'objet de l'email : «**Assistance directe pour les jeunes à Tanger** » . Les propositions reçues tardivement ne seront pas acceptées.

Table des Matières

Section I - Instructions aux Prestataires de Services / Consultants	3
Section II. Termes de référence	6

Section I - Instructions aux Prestataires de services / Consultants

1. Introduction

- 1.1 Seuls les Prestataires de services/consultants peuvent soumettre leurs Propositions technique et financière pour les services requis. Les Propositions constituent la base des négociations contractuelles devant aboutir à un contrat signé avec le cabinet-conseil sélectionné.
- 1.2 Les Prestataires de services/ consultants ne doivent pas être engagés à une mission quelconque qui serait en conflit avec leurs obligations présentes ou passées vis-à-vis d'autres entités adjudicatrices, ou qui les placerait dans une position qui les empêche d'être en mesure de mener à bien la mission au mieux des intérêts de l'OIM.
- 1.3 L'OIM n'est pas tenue d'accepter toute proposition et se réserve le droit d'annuler le processus de sélection à tout moment avant l'attribution du contrat, et ce, sans encourir de responsabilité vis-à-vis des Prestataires de services

2. Manœuvres collusoires, frauduleuses et coercitives

- 2.1 Le Règlement intérieur de l'OIM exige que le Personnel de l'OIM dans son ensemble, les soumissionnaires, fabricants, fournisseurs ou distributeurs se conforment aux normes les plus strictes en matière de déontologie pendant le processus de passation et d'exécution de tous contrats. L'OIM rejette toute proposition des soumissionnaires et peut, le cas échéant, mettre fin à leur contrat s'il est établi qu'ils se sont livrés à des manœuvres collusoires, frauduleuses ou coercitives. En vertu de ce règlement, l'OIM définit aux fins du présent paragraphe, les termes énoncés ci-dessous comme suit :

3. Clarifications et amendements des documents de Demande d'offre de prix/appel à consultation

- 3.1 À tout moment avant la soumission des propositions, l'OIM peut, pour quelque raison que ce soit, sur sa propre initiative ou en réponse à une clarification, modifier la Demande d'offre de prix/appel à consultation.

- 3.2. Les Prestataires de services/consultants peuvent demander des clarifications sur toutes parties de la Demande d'offre de prix/appel à consultation. La demande doit être adressée par écrit et soumise à l'OIM à l'adresse indiquée dans la demande d'offre de prix

4. Préparation des Propositions

- 4.1 L'Offre du Prestataire de services/consultant doit comprendre les éléments suivants:
- a) la Proposition technique, et
 - b) la Proposition financière.
- 4.2 La Proposition, ainsi que toutes correspondances y relatives partagées par les Prestataires de services et l'OIM doivent être en *français*. Tous les rapports préparés par le Prestataire de services doivent être en *français*
- 4.3 Les Prestataires de services/consultants sont appelés à fournir le prix de leur service en MAD
- 4.4 Les termes et la méthode de paiement doivent être clairement spécifiés.

5. Proposition technique

- 5.1 La Proposition technique doit fournir les informations suivantes :
- a) Une brève description du profil du Prestataire de Services/consultant et un résumé de l'expérience récente de chaque partenaire sur des missions similaires.
 - b) Une description de la méthodologie de travail pour exécuter la mission
 - c) La liste de l'équipe professionnelle proposée par domaine d'expertise, leurs positions et les tâches qui seraient confiées à chaque membre de l'équipe professionnelle
 - d) Le CV du personnel professionnel proposé
 - e) Un calendrier qui indique le temps proposé pour entreprendre les activités indiquées dans le plan de travail

6. Proposition financière

- 6.1 La Proposition financière doit comprendre tous les coûts afférents à la mission, ces coûts doivent être ventilés par activité, incluant a) rémunération du staff b) les dépenses tels transports, équipement, licences c) toutes les taxes applicables,

7. Évaluation

- 7.1 les Propositions seront évaluées sur la base de leur conformité aux Termes de référence, aux exigences de la Demande d'offre de prix/appel à consultation et sur application d'un critère d'évaluation,

7.2 Une proposition est rejetée à ce stade si elle ne répond pas aux aspects importants des Termes de référence

8. Attribution du Marché

Le contrat sera attribué par voie d'un avis d'attribution.

Le Prestataire de services/consultant est censé commencer sa mission à la date du **1er Janvier 2020.**

Section II. Termes de référence

1. Contexte

La population des 15-29 ans dans la région Moyen-Orient et Afrique du Nord (MENA) représente plus de 100 millions d'habitants. Au Maroc, cette tranche d'âge représente environ 30% de la population. Convaincu que la jeunesse constitue un levier de croissance et d'innovation, l'OIM Maroc cherche à impliquer la jeunesse marocaine et migrante étrangère dans le développement local de leurs communautés en favorisant leur intégration sociale et en leur offrant des perspectives professionnelles. A cet effet l'OIM Maroc met en œuvre plusieurs projets en partenariat avec divers partenaires gouvernementaux et non gouvernementaux.

Cet appel à consultation/demande d'offre de prix vise à contracter un spécialiste pour assurer le **suivi et l'accompagnement rapproché des partenaires de la société civile pour la bonne gestion financière et le suivi des résultats des initiatives de l'OIM en appui à la jeunesse au Maroc.**

2. Objectifs de la mission :

L'objectif général de la mission consiste à accompagner les partenaires de la société civile durant toute la durée d'implémentation des activités d'assistance directe des projets et de renforcer leurs capacités de gestion technique et financière. Plus spécifiquement, il s'agira de:

1. Elaborer un plan d'action de suivi et d'accompagnement rapproché de chaque partenaire afin de renforcer leurs capacités de gestion financière et de suivi des résultats ;
2. Faire le suivi et accompagner chaque partenaire afin de s'assurer de la bonne gestion des activités et de la justification de toutes les transactions;
3. Rester disponible pour répondre aux questions des associations en matière de gestion financière et justification de projet ;

3. Livrables :

	Livrables	Délais de soumission
I-	Un plan d'action de mission	Une semaine après la signature du contrat
II-	Un 1 ^{er} rapport intérimaire	31 Janvier 2020
III-	Un 2 ^{ème} rapport intérimaire	31 Mars 2020
IV-	Un rapport final	31 Août 2020

Tous les livrables (rapports, annexes...) élaborés dans le cadre de la présente mission doivent être soumis en français.

Les tableaux, les cartes et les graphiques doivent être insérés dans le texte, et toute annexe de données supplémentaires doit être soumise en MS Excel avec les données, les tableaux et les graphiques utilisés dans le rapport. Les règles de l'OIM devraient être respectées pour la bibliographie et les citations éventuelles.

Les rapports devront inclure un résumé exécutif décrivant les principaux résultats et recommandations.

4. Durée de la mission

Les missions devront couvrir la période du 1^{er} Janvier 2020 au 31 juillet 2020.

5. Qualifications

Les qualifications requises sont :

Formation et connaissances	Licence et/ou diplôme universitaire : Bac+4 en finance et Master en Audit et Contrôle de Gestion ou équivalent avec une expérience d'au moins 8 ans <ul style="list-style-type: none">- Bonne connaissance du travail en coopération internationale et des questions de gestion technique et de justification financière des projets financés par des bailleurs internationaux- Connaissance du tissu associatif de la ville de Tanger
Langues	<ul style="list-style-type: none">- Excellente maîtrise du français et de l'arabe (écrit et parlé).
Compétences	<ul style="list-style-type: none">- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelle en français et en arabe- Bonne capacité à travailler en équipe et bon sens du relationnel avec les partenaires.- Rigueur et bonnes aptitudes interpersonnelles et organisationnelles.

6. Soumission et délais

Les prestataires de service/Consultants intéressés par cet appel à consultation/demande d'offre de prix sont priés d'envoyer :

- ✓ Un document synthétique décrivant la méthodologie de travail, ainsi qu'une offre financière ; La proposition financière pour cette mission est d'un montant maximal

de 8 000 Euros.

- ✓ Un CV complet en langue française de toutes les personnes qui travailleront dans le cadre de cette mission, comprenant les contacts de deux références professionnelles ;
- ✓ Une lettre de motivation en français ainsi que tout autre document pouvant servir de support à la candidature (publication, travail personnel, rapport, référence bibliographique, etc.).

Les offres de prix/candidatures doivent être soumises par courrier au bureau de l'OIM sis à 11 rue ait Ourir, Souissi, Rabat au plus tard le **06 décembre 2019 2019 avant 17h** ou à l'adresse email : morocccprocurement@iom.int à **minuit en mentionnant dans l'objet de l'email «Assistance directe pour les jeunes à Tanger** ». Les propositions reçues tardivement ne seront pas acceptées.