



TERMES DE REFERENCE

I. INFORMATIONS SUR LE POSTE	
Titre:	Officier National de Projet (Pôle jeunesse migrante)
Département :	Division - protection des migrants – enfants migrants
Reporte directement à	Chargé des programmes OIM
Supervision (Mission OIM)	Chef de mission OIM
Type de Contrat :	NO/A (national)
Niveau du poste	National project officer A
Langues requises	Français, anglais, arabe
Durée du Contrat	1 an renouvelable
Entrée en poste	Le plus tôt possible
Lieu d'affectation	Rabat

II. CONTEXTE GÉNÉRAL
<p>L'Organisation Internationale pour les Migrations est présente au Maroc en continu depuis le début des années 2000 ; le Maroc est d'ailleurs un Etat membre de l'organisation depuis 1998 et un Accord de siège a été signé en juillet 2006 permettant l'ouverture de la représentation diplomatique de l'OIM en janvier 2007, à Rabat.</p> <p>Dans le cadre de ses actions de protection des enfants migrants, l'OIM met en place plusieurs initiatives en coordination avec autres agences onusiennes comme l'HCR et l'UNICEF afin de répondre aux besoins des enfants migrants et réfugiés au Maroc en termes d'assistance et protection. L'OIM met aussi en place des actions pilotes pour promouvoir l'intégration à travers des approches communautaires.</p>
III. RESPONSABILITÉS ET TACHES
<p>Le(a) chargé(e) pôle jeunesse migrante aura pour tâches principales de coordonner l'implémentation des activités OIM tout en se coordonnant avec les autres acteurs engagés dans la réalisation des activités.</p> <p>Le(a) chargé(e) OIM, basé à Rabat, travaillera sous la supervision directe du chargé des programmes OIM et globale du Chef de Mission de l'OIM Maroc</p> <p>Le travail du Le(a) chargé(e) consistera à :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Soutenir le démarrage rapide des différentes composantes des divers projets comprenant le suivi des activités logistiques et administratives, en lien avec la conception et la mise en œuvre des activités sur le terrain.▪ Assurer la coordination et la synergie des différentes actions de l'OIM dans la thématique de l'enfance et la jeunesse.▪ Assurer la liaison, coopérer et coordonner avec les parties prenantes concernées tels que les représentants des gouvernements nationaux et locaux, la société civile, les organisations nationales et internationales qui promeuvent la protection, le développement socio-économique, le dialogue, la cohésion sociale et le BCR.▪ Appuyer le suivi des aspects spécifiques de la mise en œuvre des projets, identifier les problèmes et proposer rapidement des actions correctrices, analyser les progrès, développer des rapports d'implémentation en identifiant et rapportant les événements marquants du projet, les décisions, les problèmes ou les déviations.▪ Participer dans les discussions/réunions de coordination liées à la mise en place du projet et s'assurer



que suffisamment d'information sont diffusées sur les projets et assurer une coordination avec les représentants locaux, si nécessaire.

- Assurer une soumission de qualité dans les délais de tous les rapports de projet conformément aux formats de l'OIM et des donateurs, et préparer des mises à jour régulières, des résumés de projets, des communiqués de presse et d'autres supports d'informations pertinents, en fonction des besoins spécifiques du projet.
- Assurer la participation de l'OIM dans des conférences, workshops, groups de travail et réunions de coordination interagences.
- Participer au développement des propositions de projets et des matériels de communication, notes conceptuelles et autres documents programmatiques.
- Toute autre tâche assignée par le superviseur

IV. COMPÉTENCES

TECHNIQUES ET COMPORTEMENTALES

Compétences organisationnelles :

- Justifie d'une expérience en gestion de projet, et particulièrement concernant les questions migratoires ;
- Identifie les activités et tâches prioritaires pour soi et les autres ;
- Justifie de la capacité à produire des outils de connaissances ;
- Identifie les risques liés à la mise en œuvre du projet et propose des solutions pour faire face à ces risques.

Responsabilité :

- Fait preuve de capacités managériales ;
- Accepte et donne des critiques constructives ;
- Suit toutes les procédures, les processus et les politiques pertinentes de l'OIM ;
- Respecte les délais et la qualité des exigences des résultats ;
- Surveille son propre travail afin d'en corriger les erreurs ;
- Prend la responsabilité par rapport aux engagements et aux lacunes.

Apprentissage continu :

- Contribue à l'apprentissage de ses collègues ;
- Démonstre un intérêt pour l'amélioration des compétences pertinentes ;
- Démonstre un intérêt à acquérir les compétences nécessaires à d'autres domaines fonctionnels ;
- Se tient au courant de l'évolution de son propre domaine professionnel.

Communication :

- Partage activement des informations pertinentes ;
- Écoute attentivement, communique clairement et est à l'écoute de commentaires sur l'évolution des priorités et procédures ;
- Écrit clairement et efficacement ;
- Fait preuve de capacités en matière de suivi et évaluation de projets.

Performance de gestion :

- Fournit un retour constructif aux collègues ;
- Fournit des évaluations justes, précises, opportunes et constructives au personnel.

Professionalisme :



- Identifie les problèmes, les opportunités et les risques ;
- Intègre les enjeux liés au genre et favorise la participation égale des sexes ;
- Persistant, calme et poli dans la face de défis et de stress ;
- Traite tous les collègues avec respect et dignité ;
- Fonctionne efficacement avec des personnes de cultures différentes en s'adaptant au contexte culturel.

Travail d'équipe :

- Contribue activement à un environnement d'équipe efficace et agréable ;
- Contribue à et suit les objectifs de l'équipe ;
- Délègue les tâches et les responsabilités ;
- Prend la responsabilité conjointe pour le travail de l'équipe.

Compétences Techniques :

Excellentes compétences en informatique, en particulier dans les applications MS Office tels que MS Word, MS Excel, MS Access, Internet Explorer.

EDUCATION

- Titulaire d'un diplôme (Bac+5) en relations internationales, sciences politiques ou sociales, management, etc. ou tout autre domaine connexe avec au moins six années d'expérience professionnelle dans les domaines susmentionnés.
Ou :
- Diplôme universitaire avec huit années d'expérience professionnelle dans les domaines susmentionnés.

EXPERIENCE

- Expérience de travail sur la migration, l'enfance et les questions de coopération internationale ;
- Expérience en matière de gestion, de suivi et d'évaluation de projets ;
- Expérience en matière de suivi et justification de projets ;
- Connaissance approfondie de la protection de l'enfance et du vivre ensemble ;
- Bonne connaissance du système institutionnel marocain et des Nations Unies

LANGUES

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit, lu et parlé)
- La maîtrise de l'arabe (classique et dialectale) est fortement conseillée.

IV. DELAI DE SOUMISSION

Veuillez envoyer un CV à jour et une lettre de motivation en français et en anglais à l'adresse email oimrecrute@iom.int au plus tard le **12 mars 2019 avant minuit en reportant le nom du poste en objet.**