



Organisation internationale pour les migrations (OIM)
L'organisme des Nations Unies chargé des migrations

TERMES DE REFERENCE

CODE DE REFERENCE :

I. Information sur le poste :

Poste	Assistant (e) aux opérations - réintégration
Grade du poste	G4
Lieu d'affectation	Rabat, Maroc
Durée	12 mois avec possibilité d'extension
Sous l'autorité directe de	Assistante à la Réintégration
Sous l'autorité générale de la	Chargé de programme
Date limite de dépôt	Avant le 24 Octobre 2019

II. Contexte organisationnel

Fondée en 1951, l'OIM, l'organisme des Nations Unies chargé des migrations, travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et la société civile. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous, à travers la provision de services et de conseils aux gouvernements et aux migrants.

Dans le cadre du programme d'aide au retour volontaire et à la réintégration (AVRR), l'OIM offre une assistance administrative, logistique et financière aux migrants vulnérables et en détresse qui ne veulent plus ou ne peuvent plus rester dans leur pays d'accueil et qui souhaitent retourner volontairement dans leur pays d'origine, mais ne peuvent le faire par leurs propres moyens. Dans le cadre de l'AVRR au Maroc, l'OIM a assisté plus de 12000 migrants depuis 2005 dans le cadre du retour volontaire. L'OIM a également soutenu près de 1000 Marocains qui sont retournés volontairement au Maroc dans la mise en œuvre d'un plan de réintégration durable. Le programme a reçu depuis son démarrage au Maroc, le soutien du Gouvernement marocain et de divers bailleurs de fonds européens.

L'OIM Maroc assiste aussi les réfugiés dans l'organisation des mouvements de réinstallation, en collaboration avec d'autres missions.

C'est dans ce cadre que le bureau cherche un(e) Assistant (e) aux opérations-réintégration pour soutenir diverses tâches opérationnelles et programmatiques.

III. Tâches et responsabilités :

L'Assistant(e) aux opérations travaillera sous la supervision globale du Chargé de programme et sous la supervision directe l'Assistante à la réintégration.

Il/elle sera notamment chargé (e) de :

- a) Effectuer des entretiens avec les migrants en situation de vulnérabilité qui sollicitent l'OIM pour une assistance au retour ou à la réintégration ;
- b) Assurer la saisie des différentes informations dans les systèmes dédiés ;

- c) Effectuer des missions de terrain régulières pour l'évaluation et le suivi des bénéficiaires ;
- d) Assurer la communication régulière avec les différents bénéficiaires, partenaires et conseillers à la réintégration des migrants de retour ;
- e) Assister dans la préparation des rapports et autres communications sur le programme AVRR ;
- f) Assurer la communication avec les missions de l'OIM dans les pays hôtes ;
- g) Soutenir dans l'organisation d'activités de renforcement des capacités d'assistance aux migrants de retour ;
- h) Maintenir le contact avec les missions de l'OIM dans les pays d'origine pour les informer des mouvements qui auront lieu et faire le suivi de la réintégration des retournés ;
- i) Réaliser toute autre tâche qui pourrait lui être confiée.

IV. Compétences requises :

Le/la candidat(e) doit faire preuve des compétences techniques et comportementales suivantes :

Compétences comportementales

- Accepter et donner des critiques constructives ;
- Suivre les procédures, les processus et les politiques pertinentes ;
- Se conformer aux délais, coûts et exigences de qualité ;
- Suivre son propre travail pour corriger les erreurs.

Orientation client

- Identifier les clients immédiats et périphériques de son propre travail ;
- Établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les clients ;
- Identifier et suivre l'évolution des besoins des clients, y compris des donateurs, des gouvernements et des bénéficiaires du projet.

Apprentissage continu

- Contribuer à l'apprentissage continu de ses collègues ;
- Démontrer un intérêt pour l'amélioration pertinente des compétences ;
- Démontrer un intérêt à acquérir les compétences nécessaires à d'autres domaines fonctionnels ;
- Être informé des évolutions dans son propre domaine professionnel.

Communication

- Communiquer clairement, et faire attention aux retours ou réactions afin d'orienter les priorités et les procédures ;
- Écouter attentivement et communiquer clairement, en adaptant son discours à l'audience.

Professionalisme

- Identifier les problèmes, les opportunités et les risques liés aux responsabilités du poste ;
- Intégrer les besoins liés au genre, les perspectives et les préoccupations, et encourager la participation égale des sexes ;
- Être persistant, calme et poli face aux défis et au stress ;

- Traiter tous les collègues avec respect et dignité ;
- Travailler efficacement avec des personnes de cultures différentes en s'adaptant aux contextes culturels ;
- Connaitre le mandat de l'OIM et favoriser l'atteinte des objectifs de base liés à la migration ;
- Développer activement de nouvelles méthodes pour résoudre les problèmes.

Travail d'équipe

- Contribuer activement à un environnement d'équipe efficace, collégial, et agréable ;
- Contribuer et suivre les activités pour l'atteinte des objectifs de l'équipe ;
- Soutenir activement et mettre en œuvre les décisions finales du groupe ;
- Prendre la responsabilité commune pour le travail de l'équipe.

Ouverture à la technologie

- Apprendre à propos de l'évolution de la technologie disponible ;
- Identifier et plaider pour des solutions technologiques rentables de façon proactive ;
- Connaitre les avantages et les limites liés à l'application de la technologie et chercher à les mettre en œuvre pour un travail approprié.

V. ÉDUCATION ET EXPERIENCE

- Diplôme universitaire en sciences sociales, relations internationales, coopération au développement, économie ou dans un domaine connexe.
- Un intérêt aux sujets liés à la migration.
- Savoir travailler dans un environnement multiculturel et institutionnel.
- Bonnes capacités d'analyse et synthèse.
- Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante et d'assurer le suivi de plusieurs tâches en même temps.
- Connaissances en informatique.

VI. LANGUES

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Avoir une parfaite maîtrise de la langue française (parlée et écrite). • Maîtriser au moins une langue locale parlée au Maroc. | <ul style="list-style-type: none"> • Avoir une bonne maîtrise de la langue anglaise parlée et écrite. |
|---|--|

Comment postuler : Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur Curriculum Vitae avec une lettre de motivation à l'adresse suivante : iomrecrute@iom.int, en mettant dans l'objet de l'email : « Asst aux opérations réintégration », **avant le 24 Octobre 2019**. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

IOM Office in Rabat

11, Rue Ait Ourir, Pinède Souissi, Rabat-Maroc Tel : +212 (0) 5 37 75 85 40 Email : iomrabat@iom.int Site web : <http://morocco.iom.int>