



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

Termes de Reference

I. INFORMATION SUR LE POSTE	
Titre	Assistant(e) programme (agent d'appui éducation TGR)
Grade	G4
Lieu d'affectation	Tanger, Maroc
Numéro de poste	Nouvelle Position
Famille de fonctions	Programme
Unité	Mission IOM au Maroc
Type d'unité de rattachement	Bureau pays
Type de contrat	Un an fixe avec possibilité d'extension
Position évaluée le	Poste soumis à classification
Superviseur hiérarchique	National Project Officer (Chef de composante éducation - NOB)
Nombre de supervisés	(Aucun)
INFORMATION RELATIVE AU RECRUTEMENT	
Date de clôture	Deux semaines après publication
Date de prise de fonctions	Dès que possible
Type de recrutement	Ouvert aux candidats externes
Lignes WBS (jusqu'au 5 ^e niveau)	Contrat en instance de signature (CD 0024)
II. CONTEXTE ORGANISATIONNEL	
<p><i>L'agent d'appui éducation TGR œuvrera au sein d'un grand programme d'inclusion économique et sociale et de résilience communautaire, couvrant sept centres urbains et plus de 10,000 participants par année, sur une période de cinq ans. Le programme est actif dans la région de Tanger-Tétouan-Al-Hoceima. Le poste est basé à Tétouan.</i></p>	
III. Rôle et Responsabilités	
<p>Sous la supervision de la Chef de composante éducation (NOB) et avec la coordination du ou de la coordonnateur(rice) sénior(e), l'agent d'appui éducation TGR assure l'accompagnement des partenaires de mise en œuvre (Implementing partners – IP) et assure la liaison entre les IP et le projet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Apporte un appui technique ponctuel aux IP dans la mise en œuvre du modèle éducation FORSATY, suivant les orientations de la chef de composante, comprenant les services pédagogiques, les activités parascolaires, l'appui psychosocial et la mobilisation parentale.• Assister aux réunions des IP, apporte un appui dans la documentation des actions, la	

<p>collecte et le traitement des données, contrôle les rapports des IP et contribue à la production des rapports de la composante éducation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrête avec le ou la coordonnateur(rice) sénior(e) les calendriers de formation, appuie la préparation et à la tenue des sessions de la communauté de pratique éducation (CdP) et appuie l'organisation des événements publics. • Assure toute autre tâche désignée par la Chef de composante éducation. 	
IV. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES	
EDUCATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'études universitaires en lien avec l'éducation ou les sciences sociales. 	
EXPERIENCE	
<ul style="list-style-type: none"> • Une expérience professionnelle de au moins deux ans dans le domaine de la coopération ou dans la société civile, préférablement en éducation • Une connaissance de la pédagogie, de l'action sociale ou d'un domaine connexe • Une connaissance du milieu associatif marocain • Une connaissance du milieu de l'éducation ou des services sociaux marocains • Bonne maîtrise de l'arabe et du français • Maitrise de Word et Excel 	
V. LANGUES	
Requises	Souhaitables
Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol.	
Maîtrise du français et de l'arabe	Connaissance de l'anglais et de l'espagnol souhaitable.
VI. COMPETENCES	
<p>Le/la titulaire doit démontrer les valeurs et les compétences suivantes :</p> <p>Valeurs</p> <p>Tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces trois valeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inclusion et respect de la diversité : respecte et favorise les différences individuelles et culturelles ; encourage la diversité et l'inclusion chaque fois que possible. • Intégrité et transparence : maintien des normes éthiques élevées et agit en conformité avec les principes / règles de l'organisation et les normes de conduit • Professionnalisme : démontre une capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et fait preuve de jugement pour faire face aux défis quotidiens 	
<p>Le staff de l'Organisation et les candidats des états non-membres, ainsi que les candidates externes, seront considérés comme candidats prioritaires. Ce poste est également ouvert aux candidats externes à ces catégories. Le poste est sujet à la signature du contrat de programme avec le bailleur et à l'approbation du ou de la candidat(e) par le bailleur.</p> <p>La nomination sera subordonnée à la certification que le candidat est médicalement apte à la nomination, à l'accréditation, aux exigences de résidence ou de visa et aux autorisations de</p>	

sécurité.

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de motivation, un CV détaillé et deux références professionnelles avant le 25 Septembre 2019 à midi à omrecrute@iom.int, en indiquant dans l'objet de l'email le titre : « agent d'appui éducation ». Nous vous invitons à postuler pour cette offre d'emploi seulement si vous possédez les qualifications requises. Le recrutement pour ce poste est un recrutement local. Seules les personnes ayant la nationalité marocaine ou un certificat de résidence et un permis de travail au Maroc peuvent être considérées.