



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation internationale pour les migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

Termes de Référence

I. POSTE	
Poste	Chargé(e) Finance M&D
Grade	G7
Pays et lieu d'affectation	Rabat, Maroc
Reporte directement à	Resource Management Officer
Supervision globale par	Head of Programmes
Date d'entrée en poste	Le plus tôt possible
Type et durée du contrat	Contrat local / 12 mois avec possibilité d'extension
II. CADRE ET CONTEXTE ORGANISATIONNEL	
<p>Sous la supervision générale de Head of Programmes et la supervision directe de Resource Management Officer, le/la Chargé(e) Finance M&D sera responsable de gérer le portfolio des projets, principalement ceux de la thématique « Migration et Développement ».</p> <p>« Migration et Développement » est une thématique-clé pour le travail de l'OIM au Maroc. L'objectif est de générer une meilleure compréhension des liens entre la migration et le développement afin d'en exploiter le potentiel, de contribuer au développement durable ainsi qu'à la réduction de la pauvreté. Depuis plusieurs années, l'OIM Maroc est engagée dans plusieurs projets en matière de Migration et Développement et a progressivement élaboré une stratégie sur cette thématique intégrant notamment des sous-axes stratégiques comme l'appui à la gouvernance locale, l'intégration économique des migrants, la mobilité de main-d'œuvre, l'engagement de la diaspora, ou encore les migrations induites par le changement climatique.</p>	
III. RESPONSABILITÉS ET TACHES	
<ul style="list-style-type: none">• Fournir des conseils en matière de procédures aux gestionnaires et au personnel; superviser, guider et former d'autres membres du personnel financier ;• Préparer des rapports budgétaires, comptables, financiers et statistiques et d'autres rapports si nécessaire ;• Gérer les ressources financières en surveillant et en contrôlant les actifs, les réserves, les fonds, les fournitures, etc. conformément aux règles et règlements de l'OIM ;• Fournir des conseils et un appui spécialisé aux gestionnaires de projet sur des questions financières et administratives ;• Préparer les budgets et les révisions budgétaires, y compris l'estimation du coût du personnel ainsi que les coûts du loyer et les charges, de l'équipement et des fournitures de bureau, des impressions et autres services et frais généraux ou dépenses de fonctionnement ;• Surveiller la conformité aux politiques, procédures, règles et règlements financiers ;• Regrouper les données dans les états financiers et faciliter le suivi des dépenses pour s'assurer qu'elles n'excèdent pas les limites autorisées ;	

<ul style="list-style-type: none"> • Informer sur la situation financière régulièrement pour appuyer la prise de décisions financières éclairées ; • Aider à vérifier que les rapprochements bancaires pour les comptes de l'OIM sont régulièrement effectués et examinés par les intervenants désignés ; • Gérer et préparer les salaires en s'assurant de la validité des résultats mensuels de la paie ; • Veiller à ce que les versements soient faits en fonction des autorisations appropriées et appuyés par des documents légitimes et suffisants ; • Préparer les réponses provisoires ou répondre aux demandes relatives aux questions d'audit et faire le suivi des recommandations d'audit ; • Examiner l'état et surveiller la tenue appropriée des comptes fournisseurs dans le système de comptabilité ; • Vérifier l'exactitude et la conformité des réclamations des fournisseurs aux politiques et instructions financières de l'OIM ; • Accomplir d'autres tâches connexes.
IV. QUALIFICATIONS REQUISES ET EXPERIENCE
FORMATION
<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme/certificat d'études secondaires avec au moins 6/7 ans d'expérience professionnelle ou BAC+3 dans un établissement agréé avec au moins 4/5 ans d'expérience professionnelle pertinente.
EXPERIENCE
<p>Expérience de travail avec une organisation internationale ou autre institution de coopération internationale est un atout.</p> <p>Notions sur la thématique de la migration en général ; Intérêt au travail des organisations internationales et autres institutions de coopération ; Capacité à travailler avec le public ; Savoir travailler dans un environnement multiculturel ; Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante : Excellentes qualités de communication ; Capacités d'analyse et synthèse ;</p> <p>Être prêt(e) à travailler à des heures flexibles ; Être patient(e) et respectueux(x)(se) ; Rigueur. Flexibilité et adaptabilité au contexte.</p>
V. LANGUES
Français, Arabe, Anglais
VI. COMPETENCES
<p>Le titulaire doit démontrer les compétences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilité – assume la responsabilité de l'action et gère les critiques constructives; • Orientation client – travaille efficacement avec le client et les intervenants; • Apprentissage constant – favorise l'apprentissage pour soi-même et les autres; • Communication – écoute et communique clairement, en s'adaptant à l'auditoire; • Créativité et initiative – recherche activement de nouvelles façons d'améliorer les programmes ou les services; • Leadership et négociation – établit des partenariats efficaces avec les intervenants internes et externes ; • Gestion de performance – déterminer des moyens et mettre en œuvre des mesures pour améliorer sa performance et celle des autres;

- Planification et organisation - planifie le travail, anticipe les risques et fixe des objectifs ;
- Professionnalisme - maîtrise du sujet ;
- Travail d'équipe – contribue à un environnement d'équipe collégial, intègre les besoins, les points de vue et les préoccupations liés au genre et favorise la participation égale des sexes;
- Sensibilisation à la technologie - fait preuve de sensibilisation aux solutions technologiques pertinentes;
- Mobilisation des ressources - travaille avec les intervenants internes et externes pour répondre aux besoins en ressources de l'OIM (facultatif selon le niveau du poste).

CANDIDATURE

Les candidat/es intéressé(e)s par cet appel à candidature sont prié(e)s d'envoyer les éléments suivants : Lettre de motivation, CV détaillé et 2 personnes de référence, avant le 27 octobre 2019 à iomrecrute@iom.int, en indiquant dans l'objet de l'email le titre : « **Finance M&D** ».

Nous vous invitons à postuler pour cette offre d'emploi seulement si vous possédez les qualifications requises. Seul les ressortissants marocains et les résidents au Maroc seront retenus.