



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

### Termes de Reference

<b>I. INFORMATION SUR LE POSTE</b>	
Titre	IT Assistant Tanger (mi-temps)
Grade	G4
Lieu d'affectation	Tanger, Maroc
Famille de fonctions	Resources Management
Unité	Mission IOM au Maroc
Type d'unité de rattachement	Bureau pays
Type de contrat	One year fixed term
Position évaluée le	Soumise à évaluation
Superviseur hiérarchique	FORSATY Finance Officer (Responsable admin & Fin Programme - NOA)
Nombre de supervisés	0
<b>INFORMATION RELATIVE AU RECRUTEMENT</b>	
Date de clôture	Deux semaines après publication
Date de prise de fonctions	Dès que possible
Type de recrutement	Ouvert aux candidats externes
<b>II. CONTEXTE ORGANISATIONNEL</b>	
<p>Le(a) IT Assistant œuvrera au sein d'un grand programme d'inclusion économique et sociale et de résilience communautaire, couvrant sept centres urbains et plus de 10,000 participants par année, sur une période de cinq ans. Le programme est actif dans la région de Tanger-Tétouan-Al-Hoceima. Le poste est basé à Tanger.</p>	
<b>III. Rôle et Responsabilités</b>	
<p>Sous la direction du Finance Officer, le(a) IT Assistant assure le suivi informatique et technique du matériel informatique des bureaux Tanger, Tétouan et Al Hoceima.</p> <p>Dans ce cadre, le(a) IT Assistant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Assurer la gestion et la maintenance du matériel informatique (ordinateurs, imprimantes, scanner, vidéoprojecteur ...) de tout le programme ;</li></ul>	

- Assure la conformité aux règles et procédures IT de l'OIM en étroite collaboration avec le Responsable IT de la mission à Rabat
- Effectuer des sauvegardes hebdomadaires des données de tous les postes informatiques à stocker dans un dispositif sécurisé (disque dur externe, etc.) ;
- Assurer l'accès des collègues aux différents outils IT afin de faciliter leurs travail quotidiens (dossiers partagés, sauvegarde cloud, téléconférence, calendrier...);
- Sécuriser le matériel informatique de l'OIM Tanger/Tétouan/Hoceima et faciliter le meilleur accès des collègues à celui-ci ;
- Veiller au bon fonctionnement des lignes téléphoniques de l'OIM Tanger/Tétouan/Hoceima ;
- Réparation des anomalies survenant dans les dispositifs informatiques pour les 3 sites;
- Intervenir dans les 3 sites du programme en cas d'urgence et de besoin d'assistance technique.
- Toute autre tâche pouvant être assignée par le superviseur.

#### IV. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

##### EDUCATION

- Baccalauréat et certificat(s) dans un domaine relié

##### EXPERIENCE

- Diplôme spécialisé en informatique, Licence et/ou diplôme universitaire.
- Expérience minimum de 5 ans dans le domaine informatique.
- Expérience de travail avec une organisation internationale ou autre institution de coopération internationale est un atout.

#### V. LANGUES

##### Requises

##### Souhaitables

Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol.

Maîtrise du français et de l'arabe

Connaissance de l'anglais, souhaitable.

#### VI. COMPETENCES

Le/la titulaire doit démontrer les valeurs et les compétences suivantes :

##### Valeurs

Tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces trois valeurs :

- Inclusion et respect de la diversité : respecte et favorise les différences individuelles et culturelles ; encourage la diversité et l'inclusion chaque fois que possible.
- Intégrité et transparence : maintien des normes éthiques élevées et agit en

conformité avec les principes / règles de l'organisation et les normes de conduit

- Professionnalisme : démontre une capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et fait preuve de jugement pour faire face aux défis quotidiens
- Responsabilité : assume la responsabilité de la réalisation des priorités de l'Organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et du travail délégué.
- Communication : encourage et contribue à une communication claire et ouverte. Explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Le staff de l'Organisation et les candidats des états non-membres, ainsi que les candidates externes, seront considérés comme candidats prioritaires. Ce poste est également ouvert aux candidats externes à ces catégories. Le poste est sujet à la signature du contrat de programme avec le bailleur et à l'approbation du ou de la candidat(e) par le bailleur.

La nomination sera subordonnée à la certification que le candidat est médicalement apte à la nomination, à l'accréditation, aux exigences de résidence ou de visa et aux autorisations de sécurité.

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de motivation, un CV détaillé et deux références professionnelles avant le 25 Septembre 2019 à midi à [iomrecrute@iom.int](mailto:iomrecrute@iom.int), en indiquant dans l'objet de l'email le titre : «IT Assistant Tanger». Nous vous invitons à postuler pour cette offre d'emploi seulement si vous possédez les qualifications requises. Le recrutement pour ce poste est un recrutement local. Seules les personnes ayant la nationalité marocaine ou un certificat de résidence et un permis de travail au Maroc peuvent être considérées.