



## TERMES DE REFERENCE

### I. INFORMATION SUR LE POSTE

Titre du poste	Stagiaire HR
Grade du poste	
Lieu d'affectation	OIM Rabat, Maroc
Reporte directement à	Senior Assistante Ressources Humaines
Supervision globale par	Chargée de la gestion des Ressources
Entrée en poste	Immédiat

### II. CONTEXTE GENERALE

L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Forte de 157 Etats Membres auxquels viennent s'ajouter 10 autres Etats ayant le statut d'observateur, et disposant de bureaux dans plus de 100 pays, elle opère étroitement avec ses partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux afin de gérer les migrations dans un bon ordre et dans des conditions préservant la dignité humaine, promouvoir la coopération internationale sur la scène migratoire, faciliter la recherche de solutions pratiques aux problèmes migratoires et offrir une assistance humanitaire aux migrants dans le besoin, en ce compris les réfugiés et les déplacés internes.

L'OIM est présente au Maroc depuis 2001, est a ouvert la mission à Rabat en 2007.

### III. RESPONSABILITES ET TACHES

Le travail du stagiaire HR consistera à :

- Entretien d'une base de données et d'un système de classement des ordres de mission, Contrats, Attestations, etc. ;
- Préparer les attestations du personnel de l'OIM Maroc.
- Entretien des dossiers du Personnel et les actualiser.
- Faire le suivi des publications des Appels à candidature sur les sites externes.
- Entretien de la boîte email oimrecrute.
- Suivre des dossiers de recrutement
- Collecte des dossiers médicaux (MSP) auprès du personnel de l'OIM Maroc et coordination avec le département central santé de l'OIM pour remboursement
- Toute autre tâche pouvant être assignée par le superviseur.



International Organization for Migration  
Organisation internationale pour les migrations

المنظمة الدولية للهجرة

## II Compétences Techniques

Excellentes compétences en informatique, en particulier dans le progiciel SAP, les applications MS Office tels que MS Word, MS Excel, MS Access, Internet Explorer.

## III. EDUCATION ET EXPERIENCE

- Diplôme universitaire en Sciences Sociales ;
- Connaissances sur la thématique de la migration ;
- Arabe, Français (langue de travail), Anglais.

## IV. CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cet appel à candidature sont prié(e)s d'envoyer leur CV et leur lettre de motivation avant le **19 décembre 2019** à minuit à l'adresse électronique : [oimrecrute@iom.int](mailto:oimrecrute@iom.int) en indiquant dans l'objet de l'email le titre: « **Stagiaire HR Rabat** ».