



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

Termes de Reference

I. INFORMATION SUR LE POSTE	
Titre	Assistant(e) Senior Programme (Coordonnateur éducation)
Grade	G6
Lieu d'affectation	Tetouan, Maroc
Numéro de poste	Nouvelle Position
Famille de fonctions	Programme
Unité	Mission IOM au Maroc
Type d'unité de rattachement	Bureau pays
Type de contrat	Un an fixe avec possibilité d'extension
Position évaluée le	Poste soumis à classification
Superviseur hiérarchique	Education Officer (Chef de composante éducation - NOB)
Nombre de supervisés	(Aucun) – Coordination du travail de deux assistants éducation (G4 et G5)
INFORMATION RELATIVE AU RECRUTEMENT	
Date de clôture	Deux semaines après publication
Date de prise de fonctions	Dès que possible
Type de recrutement	Ouvert aux candidats externes
Lignes WBS (jusqu'au 5 ^e niveau)	Contrat en instance de signature
II. CONTEXTE ORGANISATIONNEL	
<p>Le <i>Coordonnateur sénior éducation</i> œuvrera au sein d'un grand programme d'inclusion économique et sociale et de résilience communautaire, couvrant sept centres urbains et plus de 10,000 participants par année, sur une période de cinq ans. Le programme est actif dans la région de Tanger-Tétouan-Al-Hoceima. Le poste est basé à Tétouan.</p>	
III. Rôle et Responsabilités	
<p>Sous la supervision de la Chef de composante éducation (NOB), le ou la coordinateur(trice) sénior(e) alimente le renforcement des capacités des partenaires et assure la planification, le suivi de la mise en œuvre et la production des rapports des services éducation du Programme FORSATY. Le ou la coordinateur(trice) coordonne le travail des Assistants CBD Education de Tanger-Al-Hoceima (TGR-AH) et de Tetouan-M'diq-Fnideq (TTN-MFQ) dans l'appui technique aux partenaires de mise en œuvre, le suivi de la performance et le contrôle de l'intégrité du modèle et de la qualité des services.</p> <p>Sous la supervision de la Chef de composante éducation, le ou la coordinateur(trice) assure</p>	

également la coordination des activités d'animation et de formation de la Communauté de pratiques (CdP) en éducation, et coordonne la mise en œuvre des programmes de formation de la composante éducation.

A ces titres, le ou la coordinateur(trice) :

- Alimente et coordonne le travail de suivi et d'appui du point focal éducation TTN-MFQ et de l'agent d'appui éducation TGR dans le cadre des plans de renforcement des capacités
- Supervise la production des feuilles de route (plans de travail) des partenaires de mise en œuvre (IP)
- Assure avec le point focal éducation TTN-MFQ et l'agent d'appui éducation TGR l'identification des difficultés et des avancées
- Suit et met à jour les plans de renforcement sous la direction de la Chef de composante
- Prépare les calendriers de formation des IP et assure la bonne collaboration avec les adjointes administratives
- Assure avec le point focal éducation TTN-MFQ, l'agent d'appui éducation TGR et le service de suivi-évaluation le suivi de la documentation et de l'archivage des documents et données des IP et de la composante
- Contrôle la qualité des rapports des IP et produit, avec le concours du point focal éducation TTN-MFQ et de l'agent d'appui éducation TGR, les rapports d'activité de la composante, propres aux services éducatifs des IP
- Favorise la collaboration des services éducation des IP avec les autres composantes du Programme
- Assure, avec l'appui du point focal éducation TTN-MFQ et de l'agent d'appui éducation TGR, la préparation et la production des ateliers, séminaires, tables rondes de la CdP éducation et de la composante
- Assure toute autre tâche désignée par la Chef de composante éducation.

Le ou la coordinateur(trice) sénior éducation coordonne le travail du point focal éducation TTN-MFQ (G5) et de l'agent d'appui éducation TGR (G4)

IV. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

EDUCATION

- Diplôme d'études universitaires en lien avec l'éducation.

EXPERIENCE

- Une expérience professionnelle d'au moins quatre ans dans le domaine de l'éducation
- Une bonne connaissance des approches pédagogiques actuelles au Maroc et au-delà
- Une bonne expérience de la gestion de projet (planification, coordination, suivi, évaluation)
- Une bonne connaissance du milieu associatif marocain
- Une bonne connaissance du milieu de l'éducation marocain
- Très bonne maîtrise de l'arabe et du français
- Maîtrise de Word et Excel

V. LANGUES

Requises

Souhaitables

Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol.

Maîtrise du français et de l'arabe	Connaissance de l'anglais et de l'espagnol souhaitable.
VI. COMPETENCES	
<p>Le/la titulaire doit démontrer les valeurs et les compétences suivantes :</p> <p>Valeurs</p> <p>Tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces trois valeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inclusion et respect de la diversité : respecte et favorise les différences individuelles et culturelles ; encourage la diversité et l'inclusion chaque fois que possible. • Intégrité et transparence : maintien des normes éthiques élevées et agit en conformité avec les principes / règles de l'organisation et les normes de conduit • Professionnalisme : démontre une capacité à travailler de manière composée, compétente et engagée et fait preuve de jugement pour faire face aux défis quotidiens <p>Compétences de base – indicateurs de comportement niveau 2</p> <p>Travail d'équipe : développe et promeut une collaboration efficace au sein des unités et entre celles-ci pour atteindre des objectifs communs et optimiser les résultats.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournir des résultats : produit et fournit des résultats de qualité de manière opportune et axée sur le service ; est orienté vers l'action et engagé à atteindre les résultats convenus. • Gérer et partager les connaissances : cherche continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover. • Responsabilité : assume la responsabilité de la réalisation des priorités de l'Organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et du travail délégué. • Communication : encourage et contribue à une communication claire et ouverte ;explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante. <p>Compétences managériales – indicateurs de comportement niveau 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leadership : dégage une direction claire, donne l'exemple et démontre la capacité de concrétiser la vision de l'organisation ; aide les autres à réaliser et à développer leur potentiel. • Autonomisation des autres et instauration de la confiance : crée une atmosphère de confiance et un environnement favorable dans lesquels le personnel peut contribuer de son mieux et développer son potentiel. • Pensée stratégique et vision : travaille de manière stratégique à la réalisation des objectifs de l'Organisation et communique une direction stratégique claire. 	
<p>Le staff de l'Organisation et les candidats des états non-membres, ainsi que les candidates externes, seront considérés comme candidats prioritaires. Ce poste est également ouvert aux candidats externes à ces catégories. Le poste est sujet à la signature du contrat de programme avec le bailleur et à l'approbation du ou de la candidat(e) par le bailleur.</p> <p>La nomination sera subordonnée à la certification que le candidat est médicalement apte à la nomination, à l'accréditation, aux exigences de résidence ou de visa et aux autorisations de sécurité.</p>	
<p>Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de motivation, un CV détaillé et deux références professionnelles avant le 25 Septembre 2019 à midi à iomrecrute@iom.int , en indiquant dans l'objet de l'email le titre : « Coordonnateur sénior éducation ». Nous vous invitons à postuler pour cette offre d'emploi seulement si vous possédez les qualifications requises. Le</p>	

recrutement pour ce poste est un recrutement local. Seules les personnes ayant la nationalité marocaine ou un certificat de résidence et un permis de travail au Maroc peuvent être considérées.