



TERMES DE REFERENCE

I. INFORMATION SUR LE POSTE

Titre du poste	Stagiaire HR/admin Tanger
Grade du poste	
Lieu d'affectation	OIM Tanger, Maroc
Reporte directement à	Responsable admin&Finances
supervision globale par	Chef de programme
Entrée en poste	

II. CONTEXTE GENERALE

L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Forte de 157 Etats Membres auxquels viennent s'ajouter 10 autres Etats ayant le statut d'observateur, et disposant de bureaux dans plus de 100 pays, elle opère étroitement avec ses partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux afin de gérer les migrations dans un bon ordre et dans des conditions préservant la dignité humaine, promouvoir la coopération internationale sur la scène migratoire, faciliter la recherche de solutions pratiques aux problèmes migratoires et offrir une assistance humanitaire aux migrants dans le besoin, en ce compris les réfugiés et les déplacés internes. L'OIM est présente au Maroc depuis 2001, est a ouvert la mission à Rabat en 2007.

III. RESPONSABILITES ET TACHES

Le Stagiaire/Assistant HR-Admin sera basé(e) à l'OIM Tanger et travaillera sous la supervision directe du responsable Amin&Finances et la supervision globale du chef du programme. La personne retenue devra assumer les tâches spécifiques suivantes :

- Entretien d'une base de données et d'un système de classement des TA's, Contrats, Attestations, demandes de paiements etc.
- Préparer et analyser les fiches de présence de staff ;
- Suivi des congés et veiller à ce que le staff enregistre ses congés ;
- Assister à la vérification des dossiers du personnel ;
- Photocopie des rapports des associations et autre,
- Accueil téléphonique,
- Archivage des dossiers de recrutement et les transmettre aux RH Rabat
- Vérifier les ordres de missions ainsi que le visa de sécurité
- Toute autre tâche pouvant être assignée par le superviseur.



IV. EDUCATION, EXPERIENCE ET COMPETENCES

- Licence et/ou diplôme universitaire ;
- Rigueur ;
- Flexibilité et adaptabilité au contexte ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Expérience de travail avec une organisation internationale ou autre institution de coopération internationale est un atout ;
- Arabe, Français (langue de travail), anglais.

V. LANGUES

Arabe, Français (langue de travail), Anglais.

VI. CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cet appel à candidature sont prié(e)s d'envoyer leur CV et leur lettre de motivation avant le 15 décembre 2019 à minuit à l'adresse électronique : iomrecrute@iom.int en indiquant dans l'objet de l'email le titre : « Stagiaire HR Admin Tanger ».