

INVITATION TO BID (ITB)

Cloths Sets

ITB Reference No: OIM/RBT/ITB/2023/02	Country: Morocco	Date: 13 September 2023
--	------------------	-------------------------

SECTION 1: LETTER OF INVITATION

International Organization for Migration, hereinafter referred to as IOM, hereby invites prospective bidders to submit a bid in accordance with the General Conditions of Contract and the Schedule of Requirements as set out in this Invitation to Bid (ITB).

To enable you to submit a bid, please read the following attached documents carefully.

Section 1: This Letter of Invitation

Section 2: Instructions to Bidders

Section 3: Data Sheet

Section 4: Evaluation Criteria

Section 5: Schedule of Requirements

Section 6: Conditions of Contract and Contract Forms

Section 7: Bidding Forms

- Form A: Bid Confirmation
- Form B: Checklist
- Form C: Bid Submission (incl. Declaration of Conformity)
- Form D: Bidder Information
- Form E: Joint Venture/Consortium/Association Information
- Form F: Eligibility and Qualification
- Form G: Technical Bid
- Form H: Price Schedule

If you are interested in submitting a bid in response to this ITB, please prepare your bid in accordance with the requirements and procedure as set out in this ITB and submit it by the deadline for submission of bids set out in Section 3: Data Sheet.

Should you require further clarifications, kindly communicate with the contact person/s identified in Section 3: Data Sheet as the focal point for queries on this ITB.

We look forward to receiving your bid.

Approved by:

Name: MAHA BARGACH

Title: SENIOR PROCUREMENT AND LOGISTICS ASSISTANT

Date: 13 septembre 2023

SECTION 2: INSTRUCTIONS TO BIDDERS

GENERAL	
<p>1. Scope</p>	<p>Bidders are invited to submit a bid for the cloths sets. specified in Section 5: Schedule of Requirements, in accordance with this Invitation to Bid (ITB). A summary of the scope of the bid is included in Section 3: Data Sheet.</p> <p>Bidders shall adhere to all the requirements of this ITB, including any amendment made in writing by IOM. This ITB is conducted in accordance with Policies and Procedures of IOM</p>
<p>2. Interpretation of the ITB</p>	<p>Any bid submitted will be regarded as an offer by the bidder and does not constitute or imply the acceptance of the bid by IOM. IOM is under no obligation to award a contract to any bidder as a result of this ITB.</p>
<p>3. Supplier Code of Conduct</p>	<p>All prospective suppliers must read the UN Supplier Code of Conduct and acknowledge that it provides the minimum standards expected of suppliers to the UN. The Code of Conduct, which includes principles on labour, human rights, environment and ethical conduct may be found at: Supplier Code of Conduct (ungm.org).</p>
<p>4. Eligible bidders</p>	<p>Bidders shall have the legal capacity to enter into a binding contract with IOM.</p> <p>A bidder, and all parties constituting the bidder, may have the nationality of any country with the exception of the nationalities, if any, listed in Section 3: Data Sheet. A bidder shall be deemed to have the nationality of a country if the bidder is constituted, incorporated, or registered and operates in conformity with the provisions of the laws of that country.</p> <p>All bidders found to have a conflict of interest shall be disqualified. Bidders may be considered to have a conflict of interest if they are or have been associated in the past, with a firm or any of its affiliates that have been engaged by IOM to provide consulting services for the preparation of the design, specifications, and other documents to be used for the procurement of the goods, services or works required in the present procurement process.</p> <p>Bidders shall not be eligible to submit a bid if at the time of bid submission:</p> <ul style="list-style-type: none"> • is included in the Ineligibility List, hosted by UNGM, that aggregates information disclosed by Agencies, Funds or Programs of the UN System; • is included in the Consolidated United Nations Security Council Sanctions List, including the UN Security Council Resolution 1267/1989 list; • is included in the World Bank Corporate Procurement Listing of Non-Responsible Vendors and World Bank Listing of Ineligible Firms and Individuals; • Other sanctions lists, if applicable, as per the discretion of the IOM.
<p>5. Eligible goods, works and services</p>	<p>All goods, works and/or services to be supplied under the contract shall have their origin in any country with the exception of the countries, if any, listed in Section 3: Data Sheet, and all expenditures made under the contract will be limited to such goods, works and services.</p> <p>For purposes of this clause, “origin” means the place where the goods are mined, grown, or produced, or the place from which the related services are supplied. Goods are produced when, through manufacturing, processing, or substantial and major assembly of components, a commercially recognized product result that is substantially different in basic characteristics or in purpose or utility from its components.</p> <p>The origin of goods, works and services is distinct from the nationality of the bidder.</p>
<p>6. Proprietary information</p>	<p>The ITB documents and any specifications, plans, drawings, patterns, samples or information issued or furnished by IOM are issued solely for the purpose of enabling a bid to be completed and may not be used for any other purpose. The ITB documents and any additional information provided to bidders shall remain the property of IOM. All documents which may</p>

	form part of the bid will become the property of IOM, who will not be required to return them to your firm.
7. Publicity	During the ITB process, a bidder is not permitted to create any publicity in connection with the ITB.
SOLICITATION DOCUMENTS	
8. Clarification of solicitation documents	<p>Bidders may request clarifications on any of the ITB documents no later than the date indicated in Section 3: Data Sheet. Any request for clarification must be sent in writing in the manner indicated in Section 3: Data Sheet. Explanations or interpretations provided by personnel other than the named contact person will not be considered binding or official.</p> <p>IOM will provide the responses to clarifications through the method specified in Section 3: Data Sheet.</p> <p>IOM shall endeavour to provide responses to clarifications in an expeditious manner, but any delay in such response shall not cause an obligation on the part of IOM to extend the submission date of the bids, unless IOM deems that such an extension is justified and necessary.</p>
9. Amendment of solicitation documents	<p>At any time prior to the deadline of bid submission, IOM may for any reason, such as in response to a clarification requested by a bidder, modify the ITB in the form of an amendment to the ITB. Amendments will be made available to all prospective bidders.</p> <p>If the amendment is substantial, IOM may extend the deadline for submission of the bid to give the bidders reasonable time to incorporate the amendment into their bids.</p>
PREPARATION OF BIDS	
10. Cost of preparation of bid	The bidder shall bear all costs related to the preparation and/or submission of the bid, regardless of whether its bid is selected or not. IOM shall not be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the procurement process.
11. Language	The bid, as well as any and all related correspondence exchanged by the bidder and IOM, shall be written in the language(s) specified in Section 3: Data Sheet.
12. Documents comprising the bid	<p>The bid shall comprise the following documents and related forms which details are provided in Section 3: Data Sheet:</p> <p>a) Documents establishing the eligibility and qualifications of the bidder;</p> <p>b) Technical bid</p> <p>c) Price Schedule</p>
13. Documents establishing eligibility and qualifications of the bidder	The bidder shall furnish documentary evidence of its status as an eligible and qualified vendor, using the Forms provided in Section 7 and providing the documents required in those forms. In order to award a contract to a bidder, its qualifications must be documented to IOM's satisfaction.
14. Technical bid	The bidder is required to submit a technical bid using the form provided in Section 7 and taking into consideration the requirements in the ITB.
15. Price Schedule	<p>The Price Schedule shall be prepared using the form provided in Section 7 and taking into consideration the requirements in the ITB.</p> <p>The prices and discounts quoted by the bidder shall conform to the requirements specified below.</p> <ul style="list-style-type: none"> • All items and lots (if applicable) must be listed and priced separately.

	<ul style="list-style-type: none"> ● The price to be quoted shall be the total price of the bid, excluding any discounts offered. ● The bidder shall quote any unconditional discounts and indicate the method for their application. ● The INCOTERM shall be governed by the rules prescribed in the 2020 edition of INCOTERMS, published by The International Chamber of Commerce. The INCOTERM rules and place of destination are specified in Section 5: Schedule of Requirements. ● Prices quoted by the bidder shall be fixed during the bidder’s performance of the contract and not subject to variation on any account unless otherwise specified in Section 3: Data Sheet. A bid submitted with an adjustable price shall be treated as non-compliant and shall be rejected. However, if in accordance with Section 3: Data Sheet, prices quoted by the bidder shall be subject to adjustment during the performance of the Contract, a bid submitted with a fixed price quotation shall not be rejected, but the price adjustment shall be treated as zero. ● If indicated in Section 3: Data Sheet that bids are being invited for individual contracts (lots) and unless otherwise indicated in Section 3: Data Sheet, prices quoted shall correspond to 100 % of the items specified for each lot and to 100% of the quantities specified for each item of a lot. Bidders wishing to offer any price reduction (discount) for the award of more than one Lot shall specify the applicable price reduction.
<p>16. Bid currencies</p>	<p>All prices shall be quoted in the currency or currencies indicated in Section 3: Data Sheet. Where bids are quoted in different currencies, for the purposes of comparison of all bids:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● IOM will convert the currency quoted in the bid into the IOM preferred currency, in accordance with the prevailing IOM Operational Rate of Exchange ● In the event that IOM selects a bid for the award that is quoted in a currency different from the preferred currency in Section 3: Data Sheet, IOM shall reserve the right to award the contract in the currency of IOM’s preference, using the conversion method specified above.
<p>17. Duties and taxes</p>	<p>The International Organization for Migration is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties, and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. All quotations shall be submitted net of any direct taxes and any other taxes and duties, unless otherwise specified below:</p> <p>All prices shall:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> be exclusive of VAT and other applicable indirect taxes</p>
<p>18. Bid validity period</p>	<p>Bids shall remain valid for the period specified in Section 3: Data Sheet, commencing on the deadline for submission of bids. A bid valid for a shorter period may be rejected by IOM and rendered non-responsive.</p> <p>During the bid validity period, the bidder shall maintain its original bid without any change, including the availability of the key personnel, the proposed rates and the total price.</p> <p>In exceptional circumstances, prior to the expiration of the bid validity period, IOM may request bidders to extend the period of validity of their bids. The request and the responses shall be made in writing and shall be considered integral to the bid.</p> <p>If the bidder agrees to extend the validity of its bid, it shall be done without any change to the original bid, but will be required to extend the validity of the bid security, if required, for the period of the extension, and in compliance with Article 19 (Bid Security) in all respects.</p>

	<p>The bidder has the right to refuse to extend the validity of its bid without forfeiting the bid security, if required, in which case, the bid shall not be further evaluated.</p>
<p>19. Bid Security</p>	<p>A bid security, if required by Section 3: Data Sheet, shall be provided in the amount and form indicated in the Section 3: Data Sheet. The bid security shall be valid for a minimum of thirty (30) days after the final date of validity of the bid.</p> <p>The bid security shall be included along with the bid. If a bid security is required by the ITB but is not found in the bid, the offer shall be rejected.</p> <p>If the bid security amount or its validity period is found to be less than is required by IOM, IOM shall reject the bid.</p> <p>In the event an electronic submission is allowed in Section 3: Data Sheet, bidders shall include a copy of the bid security in their bid and the original of the bid security must be sent via courier or hand delivery as per the instructions in Section 3: Data Sheet.</p> <p>Unsuccessful bidders' bid securities will be discharged/returned as promptly as possible but no later than thirty (30) days after the expiration of the period of bid validity prescribed by IOM pursuant to Article 18 (Bid Validity Period).</p> <p>The bid security may be forfeited by IOM, and the bid rejected, in the event of any, or combination, of the following conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● If the bidder withdraws its offer during the period of the bid validity specified in Section 3: Data Sheet, or; ● In the event the successful bidder fails: <ul style="list-style-type: none"> ○ to sign the Contract after IOM has issued an award; or ○ to furnish the Performance Security, insurances, or other documents that IOM may require as a condition precedent to the effectivity of the contract that may be awarded to the bidder.
<p>20. Joint Venture, Consortium or Association</p>	<p>If the bidder is a group of legal entities that will form or have formed a Joint Venture (JV), Consortium or Association for bid, each such legal entity will confirm in their joint bid that:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● they have designated one party to act as a lead entity, duly vested with authority to legally bind the members of the JV, Consortium or Association jointly and severally, and this will be evidenced by a duly notarised Agreement among the legal entities, which will be submitted along with the bid; and ● if they are awarded the contract, the contract shall be entered into by and between IOM and the designated lead entity, who will be acting for and on behalf of all the member entities comprising the joint venture. <p>After the deadline for submission of bid, the lead entity identified to represent the JV, Consortium or Association shall not be altered without the prior written consent of IOM.</p> <p>If a JV, Consortium or Association's bid is the bid selected for award, IOM will award the contract to the joint venture, in the name of its designated lead entity. The lead entity will sign the contract for and on behalf of all other member entities.</p> <p>The lead entity and the member entities of the JV, Consortium or Association shall abide by the provisions of Article 21 (Only one Bid) herein in respect of submitting only one bid.</p> <p>The description of the organization of the JV, Consortium or Association must clearly define the expected role of each of the entities in the joint venture in delivering the requirements of the ITB, both in the bid and the JV, Consortium or Association Agreement. All entities that</p>

	<p>comprise the JV, Consortium or Association shall be subject to the eligibility and qualification assessment by IOM.</p> <p>A JV, Consortium or Association in presenting its track record and experience should clearly differentiate between:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Those that were undertaken together by the JV, Consortium or Association; and ● Those that were undertaken by the individual entities of the JV, Consortium or Association. <p>Previous contracts completed by individual experts working privately but who are permanently or were temporarily associated with any of the member firms cannot be claimed as the experience of the JV, Consortium or Association or those of its members, but should only be claimed by the individual experts themselves in their presentation of their individual credentials.</p> <p>JV, Consortium or Associations are encouraged for high value, multi-sectoral requirements when the spectrum of expertise and resources required may not be available within one firm.</p>
<p>21. Only one bid</p>	<p>The bidder (including the individual members of any Joint Venture) shall submit only one bid, either in its own name or as part of a Joint Venture.</p> <p>Bids submitted by two (2) or more bidders shall all be rejected if they are found to have any of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● they have at least one controlling partner, director or shareholder in common; or ● any one of them receive or have received any direct or indirect subsidy from the other/s; or ● they have the same legal representative for purposes of this ITB; or ● they have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about, or influence on the bid of another bidder regarding this ITB process; ● they are subcontractors to each other’s bid, or a subcontractor to one bid also submits another bid under its name as lead bidder; or some key personnel proposed to be in the team of one bidder participates in more than one bid received for this ITB process. This condition relating to the personnel, does not apply to subcontractors being included in more than one bid.
<p>22. Alternative bids</p>	<p>Unless otherwise specified in Section 3: Data Sheet, alternative bids shall not be considered. If submission of an alternative bid is allowed in Section 3: Data Sheet, a bidder may submit an alternative bid, but only if it also submits a bid conforming to the ITB requirements. Where the conditions for its acceptance are met, or justifications are clearly established, IOM reserves the right to award a contract based on an alternative bid.</p> <p>If multiple/alternative bids are being submitted, they must be clearly marked as “Main Bid” and “Alternative Bid”. If no indication is provided as to which bid is the main bid and which is/are the alternative bid(s), then all bids will be rejected.</p>
<p>23. Pre-bid conference</p>	<p>When appropriate, a pre-bid conference will be conducted at the date, time and location and according to any instructions specified in Section 3: Data Sheet.</p> <p>If it is stated in Section 3: Data Sheet that the pre-bid conference is mandatory, a bidder which does not attend the pre-bid conference shall become ineligible to submit a bid under this ITB.</p> <p>If it is stated in Section 3: Data Sheet that the pre-bid conference is not mandatory, non-attendance shall not result in disqualification of an interested bidder.</p>

	<p>IOM will not issue any formal answers to questions from bidders regarding the ITB or bid process during the pre-bid conference. All questions shall be submitted in accordance with Article 41 (Clarification of Bids).</p> <p>The pre-bid conference shall be conducted for the purpose of providing background information only. Without limiting Article 26 (Bidders Responsibility) bidders shall not rely upon any information, statement or representation made at the pre-bid conference unless that information, statement or representation is confirmed by IOM in writing.</p> <p>Minutes of the pre-bid conference will be disseminated as specified in Section 3: Data Sheet. No verbal statement made during the conference shall modify the terms and conditions of the ITB, unless specifically incorporated in the minutes of the bidder's conference or issued/posted as an amendment to ITB.</p>
<p>24. Site inspection</p>	<p>When appropriate, a site inspection will be conducted at the date, time and location and according to any instructions specified in Section 3: Data Sheet.</p> <p>If it is stated in Section 3: Data Sheet that the site inspection is mandatory, a bidder who does not attend the site inspection shall become ineligible to submit a bid under this ITB.</p> <p>If it is stated in Section 3: Data Sheet that the site inspection is not mandatory, non-attendance, shall not result in disqualification of an interested bidder.</p> <p>Bidders participating in a site inspection shall be responsible for making and obtaining any visa arrangements that may be required for the bidders to participate in a site inspection.</p> <p>Prior to attending a site inspection, bidders shall execute an indemnity and a waiver releasing IOM in respect of any liability that may arise from:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) loss of or damage to any real or personal property; (ii) personal injury, disease or illness to, or death of, any person; (iii) financial loss or expense, arising out of the carrying out of that site inspection; and (iv) transportation by IOM to the site (if provided) as a result of any accidents or malicious acts by third parties. <p>IOM will not issue any formal answers to questions from bidders regarding the ITB or bid process during a site inspection. All questions shall be submitted in accordance with Article 8 (Clarification of solicitation documents).</p> <p>A site inspection will be conducted for the purpose of providing background information only. Without limiting Article 26 (Bidders Responsibility), bidders shall not rely upon any information, statement or representation made at a site inspection unless that information, statement or representation is confirmed by IOM in writing.</p>
<p>25. Errors or omissions</p>	<p>Bidders shall immediately notify IOM in writing of any ambiguities, errors, omissions, discrepancies, inconsistencies or other faults in any part of the ITB, with full details of those ambiguities, errors, omissions, discrepancies, inconsistencies or other faults.</p> <p>Bidders shall not benefit from such ambiguities, errors, omissions, discrepancies, inconsistencies or other faults.</p>
<p>26. Bidders responsibility to inform themselves</p>	<p>Bidders shall be responsible for informing themselves in preparing their bid. In this regard, bidders shall ensure that they:</p> <ul style="list-style-type: none"> • examine and fully inform themselves in relation to all aspects of the ITB, including the Contract and all other documents included or referred to in this ITB; • review the ITB to ensure that they have a complete copy of all documents;

	<ul style="list-style-type: none"> ● obtain and examine all other information relevant to the project and the scope of the requirements available on reasonable inquiry; ● verify all relevant representations, statements and information, including those contained or referred to in the ITB or made orally during any clarification meeting or site inspection or any discussion with IOM, its employees or agents; ● attend any Pre-bid conference or site inspection if it is mandatory under this ITB; ● fully inform and satisfy themselves as to requirements of any relevant authorities and laws that apply, or may in the future apply, to the supply of the goods, works and/or services; and ● form their own assessment of the nature and extent of the goods, works and /or services required as included in Section 5: Schedule of Requirements and properly account for all requirements in their bid. <p>Bidders acknowledge that IOM, its directors, employees and agents make no representations or warranties (express or implied) as to the accuracy, currency or completeness of this ITB or any other information provided to the bidders.</p>
<p>27. No material change(s) in circumstances</p>	<p>The bidder shall inform IOM of any change(s) of circumstances arising during the ITB process, including but not limited to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● a change affecting any declaration, accreditation, license or approval; ● major re-organizational changes, company re-structuring, a take-over, buy-out or similar event(s) affecting the operation and/or financing of the bidder or its major sub-contractors; ● a change to any information on which IOM may rely on assessing bids.
<p>SUBMISSION AND OPENING OF BIDS</p>	
<p>28. Instruction for bid submission</p>	<p>The bidder shall submit a duly signed and complete bid comprising the documents and forms in accordance with requirements in Section 3: Data Sheet. The Price Schedule shall be submitted together with the Technical Bid. The bid shall be delivered according to the method specified in Section 3: Data Sheet.</p> <p>The bid shall be signed by the bidder or person(s) duly authorized to commit the bidder. The authorization shall be communicated through a document evidencing such authorization issued by the legal representative of the bidding entity, or, if requested, a Power of Attorney, accompanying the bid.</p> <p>Bidders must be aware that the mere act of submission of a bid, in and of itself, implies that the bidder fully accepts the IOM General Conditions of Contract.</p>
<p>29. Deadline for bid submission</p>	<p>Complete bids must be received by IOM in the manner, and no later than the date and time, specified in Section 3: Data Sheet. If any doubt exists as to the time zone in which the Bid should be submitted, refer to http://www.timeanddate.com/worldclock/. It shall be the sole responsibility of the bidders to ensure that their bid is received by the closing date and time. IOM shall accept no responsibility for bids that arrive late due to the courier company or any technical issues and shall only recognize the actual date and time that the bid was received by IOM.</p> <p>IOM may, at its discretion, extend this deadline for the submission of bids by amending the solicitation documents in accordance with Article 9 Amendment of solicitation documents. In this case, all rights and obligations of IOM and bidders subject to the previous deadline will thereafter be subject to the new deadline as extended.</p>

<p>30. Withdrawal, substitution and modification of bids</p>	<p>A bidder may withdraw, substitute, or modify its bid after it has been submitted at any time prior to the deadline for submission by sending a written notice to IOM, duly signed by an authorized representative and shall include a copy of the authorization (or a Power of Attorney). The corresponding substitution or modification of the bid, if any, must accompany the respective written notice. All notices must be submitted in the same manner as specified for submission of bids, by clearly marking them as “WITHDRAWAL”, “SUBSTITUTION” OR “MODIFICATION”.</p> <p>However, after the deadline for bid submission, the bids shall remain valid and open for acceptance by IOM for the entire bid validity period, as may be extended.</p> <p>Bids requested to be withdrawn prior to the deadline for submission of the bids shall be made available for collection by the bidder that submitted it within 15 days of its withdrawal. Otherwise, IOM shall have the right to discard such bid unopened without further notice to the bidder. IOM shall not be responsible to return the bid to the bidder at IOM’s cost.</p>
<p>31. Storage of bids</p>	<p>Bids received prior to the deadline of submission and the time of opening shall be securely kept unopened until the specified bid opening date stated in Section 3: Data Sheet. No responsibility shall be attached to IOM for prematurely opening an improperly addressed and/or identified bid.</p>
<p>32. Bid opening</p>	<p>Bids will be opened by a committee formed by IOM consisting of at least two (2) personnel.</p> <p>Bidders may attend the opening of the bids if stated in Section 3: Data Sheet.</p> <p>The bidders’ names, modifications, withdrawals, bid prices, the condition of the envelope labels/seals, the number of folders/files and all other such details as IOM may consider appropriate will be announced at the opening and recorded on the bid opening report, which will be available for viewing only to bidders who have submitted a bid for a period of thirty days from the date of opening. Information not included in the bid opening report will not be provided to bidders. No bid shall be rejected at the opening stage, except for late submissions.</p>
<p>33. Late bids</p>	<p>Any bid received by IOM after the deadline for submission of bids will be destroyed unless the bidder requests that it be returned and assumes the responsibility and expenses for the re-possession of the returned bidding documents.</p> <p>In exceptional circumstances, late bids may be accepted if it is determined that the submission was sent in ample time prior to the bid closing and the delay could not be reasonably foreseen by the bidder or was due to force majeure.</p>
<p>EVALUATION OF BIDS</p>	
<p>34. Confidentiality</p>	<p>Information relating to the examination, evaluation, and comparison of bids, and the recommendation of contract award, shall not be disclosed to bidders or any other persons not officially concerned with such process, even after publication of the contract award.</p> <p>Any effort by a bidder or anyone on behalf of the bidder to influence IOM in the examination, evaluation and comparison of the bids or contract award decisions may, at IOM’s decision, result in the rejection of its bid and may subsequently be subject to the application of prevailing IOM’s vendor sanctions procedures.</p>
<p>35. Evaluation of bids</p>	<p>IOM shall evaluate a bid using only the methodologies and criteria defined in this ITB. No other criteria or methodology shall be permitted.</p> <p>IOM shall conduct the evaluation solely on the basis of the bids received according to the evaluation criteria in Section 4.</p> <p>Evaluation of bids shall be undertaken in the following steps:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) Preliminary examination</p>

	<ul style="list-style-type: none"> b) Evaluation of eligibility and qualification c) Evaluation of technical bids d) Evaluation of prices of bids found to be substantially compliant. <p>After completion of the evaluation, but prior to award, IOM shall conduct a post-qualification assessment of the bidder recommended for award (if pre-qualification was not done) as per Article 40 (Post-qualification).</p>
36. Preliminary examination	IOM shall examine the bids to determine whether they are complete with respect to minimum documentary requirements, whether the documents have been properly signed, and whether the bids are generally in order, among other indicators that may be used at this stage. IOM reserves the right to reject any bid at this stage.
37. Evaluation of eligibility and qualification	The eligibility and Qualification of the bidder will be evaluated against the Minimum Eligibility/Qualification requirements specified in Section 4: Evaluation Criteria and in Article 4 (Eligible Bidders).
38. Evaluation of technical bids	Technical evaluation will be conducted to establish substantial compliance, as per the criteria included in Section 4: Evaluation Criteria. When the bid varies in one or more aspect/s from the minimum technical specifications and/or delivery requirements specified in Section 5: Schedule of Requirements, the bid will not be considered substantially compliant and will not be evaluated further.
39. Evaluation of prices	The prices of bids found to be substantially compliant will be compared to identify the most substantially compliant bid which represents the lowest overall costs to IOM.
40. Post-qualification	<p>IOM reserves the right to undertake a post-qualification assessment, aimed at determining, to its satisfaction, the validity of the information provided by the bidder. Such exercise shall be fully documented and may include, but need not be limited to, all or any combination of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Verification of accuracy, correctness and authenticity of the information provided by the bidder; b) Validation of the extent of compliance to the ITB requirements and evaluation criteria based on what has so far been found by the evaluation team; c) Inquiry and reference checking with Government entities with jurisdiction over the bidder, or with previous clients, or any other entity that may have done business with the bidder; d) Inquiry and reference checking with previous clients on the performance on ongoing or completed contracts, including physical inspections of previous works, as deemed necessary; e) Physical inspection of the bidder's offices, branches or other places where business transpires, with or without notice to the bidder; f) Other means that IOM may deem appropriate, at any stage within the selection process, prior to awarding the contract.
41. Clarification of bids	IOM may request clarification or further information in writing from the bidders at any time during the evaluation process. The bidders' responses shall not contain any changes regarding the substance or price of the bid, except to confirm the correction of arithmetic errors discovered by IOM in the evaluation of the bids, in accordance with Instructions to Bidders Article 25 (Errors or omissions).

	IOM may use such information in interpreting and evaluating the relevant bid but is under no obligation to take it into account.
42. Responsiveness of bid	<p>IOM's determination of a bid's responsiveness is to be based on the contents of the bid itself. A substantially responsive bid is one that conforms to all the terms, conditions, and specifications of the bidding documents without material deviation, reservation, or omission. A material deviation, reservation, or omission is one that:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) affects in any substantial way the scope, quality, or performance of the goods, services and/or works specified in the contract; or b) limits in any substantial way, inconsistent with the bidding documents, IOM's rights or the bidder's obligations under the contract; or c) if rectified would unfairly affect the competitive position of other bidders presenting substantially responsive bids. <p>If a bid is not substantially responsive, it shall be rejected by IOM and may not subsequently be made responsive by the bidder by correction of the material deviation, reservation, or omission.</p>
43. Nonconformities, reparable errors and omission	<p>Provided that a bid is substantially responsive, IOM may waive any non-conformities or omissions in the bid that, in the opinion of IOM, do not constitute a material deviation. These are a matter of form and not of substance and can be corrected or waived without being prejudicial to other bidders.</p> <p>Provided that a bid is substantially responsive IOM may request the bidder to submit the necessary information or documentation, within a reasonable period, to rectify nonmaterial nonconformities or omissions in the bid related to documentation requirements. Such omission shall not be related to any aspect of the price of the bid. Failure of the bidder to comply with the request may result in the rejection of its bid.</p> <p>For bids that have passed the preliminary examination, IOM shall check and correct arithmetical errors as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) if there is a discrepancy between the unit price and the line-item total that is obtained by multiplying the unit price by the quantity, the unit price shall prevail and the line item total shall be corrected, unless in the opinion of IOM there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price; in which case, the line-item total as quoted shall govern and the unit price shall be corrected; b) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and c) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail. <p>If the bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of errors, its bid shall be rejected, and its bid security may be forfeited.</p>
44. Right to accept any bid and to reject any or all bids	IOM reserves the right to accept or reject any bid, and to annul the bidding process and reject all bids at any time prior to contract award, without thereby incurring any liability to the affected bidder or bidders or any obligation to inform the affected bidder or bidders of the grounds for IOM's action. IOM shall not be obliged to award the contract to the lowest priced offer.
45. Samples	Where required as per Section 5: Schedule of Requirements, free, non-returnable samples shall be provided by the bid submission deadline for evaluation and testing by IOM or their representative, of the item and/or the packing and packaging, prior to any award. Samples will

	<p>be subject to technical review and laboratory analysis where appropriate. Samples provided to IOM are non-returnable, unless otherwise stated. Samples should be marked with the ITB number.</p> <p>If a bidder fails to provide samples or documents requested by IOM in a timely manner, IOM may declare the bid unsuccessful.</p>
AWARD OF CONTRACT	
46. Award criteria	In the event of a Contract award, IOM shall award the Contract to a bidder who has been determined as eligible and qualified and whose bid has been determined to be the lowest priced, substantially compliant offer to the ITB. IOM reserves the right to conduct negotiations with the bidder recommended for award on the content of their bid.
47. Right to vary requirement at time of award	At the time the Contract is awarded, IOM reserves the right to increase or decrease the quantity of goods, works and/or services originally specified in Section 5: Schedule of Requirements, provided this does not exceed the percentages specified in Section 3 Data Sheet, and without any change in the unit prices or other terms and conditions of the bid and the bidding document.
48. Notification of award	Prior to the expiration of the period of bid validity, IOM will notify the successful bidder in writing by email, fax or post, that its bid has been accepted. Please note that the bidder, if not already registered at the appropriate level in UNGM, will be required to complete the vendor registration process on the UNGM prior to the signature and finalization of the contract.
49. Debriefing	In the event that a bidder is unsuccessful, the bidder may request a debriefing from IOM. The purpose of the debriefing is to discuss the strengths and weaknesses of the bidder's submission, in order to assist the bidder in improving its future bids for IOM procurement opportunities. The content of other bids and how they compare to the bidder's submission shall not be discussed.
50. Performance security	<p>The successful bidder, if so specified in Section 3: Data Sheet shall furnish performance security in the amount and form specified therein, within the specified number of days after receipt of the contract from IOM. Banks issuing performance securities must be acceptable to the IOM controller, i.e. banks certified by the central bank of the country to operate as a commercial bank. IOM shall promptly discharge the bid securities of the unsuccessful bidders pursuant to Article 19 (Bid Security).</p> <p>Failure of the successful bidder to submit the above-mentioned performance security or sign the contract shall constitute sufficient grounds for the annulment of the award and forfeiture of the bid security. In that event IOM may award the contract to the next lowest evaluated bidder, whose offer is substantially responsive and is determined by IOM to be qualified to perform the contract satisfactorily.</p>
51. Bank guarantee for advance payment	Except when the interests of IOM so require, it is IOM's standard practice not to make advance payment(s) (i.e., payments without having received any outputs). If an advance payment is allowed as per Section 3: Data Sheet, and if specified there, the bidder shall submit a Bank Guarantee in the full amount of the advance payment. Banks issuing bank guarantees must be acceptable to the IOM controller, i.e., banks certified by the central bank of the country to operate as a commercial bank.
52. Liquidated Damages	If specified in Section 3: Data Sheet, IOM shall apply Liquidated Damages for the damages and/or risks caused to IOM resulting from the Contractor's delays or breach of its obligations as per the Contract.

SECTION 3: DATA SHEET

The following specific data shall complement, supplement or amend the Provisions in Section 2: Instructions to Bidders. In case there is a conflict, the provisions herein shall prevail over those in Section 2: Instructions to Bidders.

Ref. Article in Section 2		Specific Instructions / Requirements
1.	Scope	<p>The reference number of this Invitation to Bid (ITB) is OIM/RBT/ITB/2023/02</p> <p>The ITB include the supply of CLOTHS SETS as further described in Section 5 of this ITB.</p> <p>Based on the results of this competitive bidding exercise, IOM intends to enter into non-exclusive Long Term Agreement(s) (LTAs) with the successful bidder for the supply of an indefinite quantity of the specified products in support of IOM's operations;</p> <p>The successful bidder shall accord the same terms and conditions to any other organisation within the International Organization for Migration that wishes to avail of such terms, after written consent from IOM.</p> <p>The expected duration of the LTA is: 3 years with the possibility of extension for up to 5 subjects to the Supplier's satisfactory performance and competitiveness of prices.</p> <p>The estimated volume to be purchased is: 2 160 000, 00 MAD. LTAs are considered non-exclusive, and the estimated volume is based on a forecast of needs and does not constitute a commitment to place orders up to the volume.</p> <p>IOM reserves the right to enter into LTAs with more than one supplier and the right to split the award of contracts among the LTA holders if it is in the best interests of IOM.</p> <p>The award of contract under the LTA will not be subject to secondary competition among the LTA holders.</p>
4.	Eligible bidders	Choose an item.
5.	Eligible goods, works and services	Choose an item.
8.	Clarification of solicitation documents	<p>Contact details for clarification of solicitation documents:</p> <p>Focal Person: Maha Bargach</p> <p>Address: 11 rue ait Ourir, Souissi Rabat</p> <p>E-mail address: mbargach@iom.int.</p> <p>ATTENTION: BIDS SHALL NOT BE SUBMITTED TO THE ABOVE ADDRESS BUT TO THE ADDRESS FOR BID SUBMISSION AS SET OUT BELOW (see Data Sheet Article 28).</p>
		<p>Deadline for submitting requests for clarifications / questions:</p> <p>Date: 18 SEPTEMBRE 2023.</p> <p>Time: 23H</p>

		Time zone: GMT + 1
		Manner of disseminating supplemental information to the ITB and responses / clarifications to queries: Choose an item.
11.	Language	All bids, information, documents and correspondence exchanged between IOM and the bidders in relation to this bid process shall be in French
15.	Price adjustment	Not permitted.
15.	Partial bids (lots)	Not permitted
16.	Bid currencies	Prices shall be quoted in MAD
17.	Duties and taxes	All prices shall: TAXES EXCLUDED
18.	Bid validity period	90 DAYS
22.	Alternative bids	PERMITTED
28.	Instruction for bid submission	<p>Allowable manner of submitting proposals:</p> <p><input type="checkbox"/> e-tendering</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Email</p> <p><input type="checkbox"/> Courier / hand delivery</p> <p>SUBMISSION BY EMAIL:</p> <p>Bid submission address: morocprocurement@iom.int. PLEASE DO NOT SEND THE EMAILS WITH YOUR BID TO ANY OTHER EMAIL ADDRESS (NOT EVEN AS CC. or BCC).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ File Format: PDF. ▪ File names must be maximum 60 characters long and must not contain any letter or special character other than from Latin alphabet/keyboard. ▪ All files must be free of viruses and not corrupted. ▪ Max. File Size per transmission: 20 MG ▪ Mandatory subject of email: OIM/RBT/ITB/2023/02 ▪ If the bid consists of large files, it is recommended that these files be sent in separate emails prior to the submission deadline. ▪ Multiple emails must be clearly identified by indicating in the subject line "email no. X of Y", and the final "email no. Y of Y." ▪ Documents which are required in original (e.g. bid security) should be sent to the below address with a PDF copy submitted as part of the electronic submission: ▪ It is recommended that the entire bid be consolidated into as few attachments as possible. ▪ The bidder should receive an email acknowledging email receipt. <p>SUBMISSION BY COURIER / HAND DELIVERY:</p>

		<p>Bid submission address: 11 rue ait ourir Souissi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ The bidder shall submit the bid in one sealed envelope containing the technical and price components. ▪ The envelope shall indicate the name and address of the bidder. ▪ The outer envelope must be clearly marked with the following:
29.	Deadline for bid submission	<p>Date: 20 septembre 2023</p> <p>Time: 23H</p> <p>Time zone: GMT</p>
32.	Bid opening	<p><input type="checkbox"/> Public bid opening will not be held</p> <p><input type="checkbox"/> Public bid opening will be held as per below details.</p> <p>Date and Time: Click or tap here to enter text.</p> <p>Venue: Click or tap here to enter text.</p>
	Expected date for commencement of contract	01 octobre 2023
47.	Right to vary requirement at time of award	<p>The maximum percentage by which quantities may be increased is 0%</p> <p>The maximum percentage by which quantities may be decreased 0 %</p>
	Contract award to one or more bidder	<p>IOM will award a contract to:</p> <p>One bidder</p>
50.	Type of contract to be awarded	<p>LTA</p> <p>See Section 6: for sample contract.</p>
50.	Conditions of contract to apply	See Section 6
	Other information related to the ITB	

SECTION 4: EVALUATION CRITERIA

Preliminary Examination Criteria

All criteria will be evaluated on a Pass/Fail basis and checked during Preliminary Examination.

Criteria	Documents to establish compliance
Completeness of the bid	All documents and technical documentation requested in Section 2: Instructions to Bidders Article 12 have been provided and are complete
Bidder accepts IOM General Conditions of Contract as specified in Section 6.	Form C: Bid Submission
Bid Validity	Form C

Eligibility and Qualification Criteria

All criteria will be evaluated on a Pass/Fail basis.

Eligibility Criteria	Documents to establish compliance
Bidder is a legally registered entity	Form D: Bidder Information
Bidder belongs to a diverse supplier group including micro, small or medium sized enterprise, women or youth owned business or other.	Form D: Bidder Information
Vendor is not suspended, nor otherwise identified as ineligible by any UN Organization, the World Bank Group or any other International Organisation in accordance with Section 2 Article 4.	Form C: Bid Submission
No conflicts of interest in accordance with Section 2 Article 4.	Form C: Bid Submission
The bidder has not declared bankruptcy, in not involved in bankruptcy or receivership proceedings, and there is no judgment or pending legal action against the vendor that could impair its operations in the foreseeable future	Form C: Bid Submission
Certificates and Licences: <ul style="list-style-type: none"> ● Duly authorized to act as Agent on behalf of the Manufacturer, or Power of Attorney, if bidder is not a manufacturer. ● Official appointment as local representative, if bidder is submitting a bid on behalf of an entity located outside the country. ● Patent Registration Certificates, if any of technologies submitted in the bid is patented by the bidder. 	Form D: Bidder Information

● Export/Import Licenses, if applicable.	
--	--

Qualification Criteria	Documents to establish compliance
History of non-performing contracts: Non-performance of a contract did not occur as a result of contractor default within the last 3 years.	Form F: Eligibility and Qualification Form
Litigation History: No consistent history of court/arbitral award decisions against the bidder for the last 3 years.	Form F: Eligibility and Qualification Form
Previous Experience:	
Minimum 5 years of relevant experience.	Form F: Eligibility and Qualification Form
Minimum 2 contracts of similar value, nature and complexity implemented over the last 10 years. <i>(For JV/Consortium/Association, all Parties cumulatively should meet requirement).</i>	Form F: Eligibility and Qualification Form
Financial Standing:	
Liquidity: the ratio Average current assets / Current liabilities over the last 3 years must be equal or greater than 1.	Copy of audited financial statements for the last three years. / Form F: Eligibility and Qualification Form
Turnover: Bidders should have an annual sales turnover of minimum 1 000 000, 00 MAD. for the last three years. <i>(For JV/Consortium/Association, all Parties cumulatively should meet requirement).</i>	Copy of audited financial statements for the last three years. Form F: Eligibility and Qualification Form

Technical Evaluation Criteria

Criteria	Documents to establish compliance
Goods offered in the bid are substantially compliant and do not contain any material deviation(s) from the minimum required as included in Section 5: Schedule of Requirements.	Form G: Technical Bid
The bid is substantially compliant with the minimum Delivery Requirements included in Section 5: Schedule of Requirements and do not contain any material deviation(s).	Form G: Technical Bid Form H: Price Schedule

Evaluation of Prices

Criteria	Documents to establish compliance
----------	-----------------------------------

Price comparison shall be based on the landed price, including transportation, insurance and the total cost of ownership (including spare parts, consumption, installation, commissioning, training, special packaging, etc., where applicable).

Form H: Price Schedule

SECTION 5: SCHEDULE OF REQUIREMENTS

A. Technical Specifications for Goods

Item No	Minimum Technical Requirements	Unit	Quantity
insert	Click or tap here to enter text.	insert	insert
insert	Click or tap here to enter text.	insert	insert
insert	Click or tap here to enter text.	insert	insert
insert	Click or tap here to enter text.	insert	insert

C. Delivery Requirements

Delivery date	the supplier must deliver to us on the same day of the request		
Delivery place/terms (INCOTERMS 2010)	delivery is often made to the office located in Rabat, but there are times in other cities		
Customs clearance (must be linked to INCOTERM)	<input type="checkbox"/> Not applicable Shall be done by: <input type="checkbox"/> Click or tap here to enter text. <input type="checkbox"/> Supplier/Bidder <input type="checkbox"/> Freight Forwarder		
Consignee details	Click Eor tap		
Distribution of shipping documents (if using freight forwarder)	Click or tap here to enter text.		
Packing requirements	Click or tap here to enter text.		
Mode of transport	<input type="checkbox"/> Air	<input checked="" type="checkbox"/> Land	
	<input type="checkbox"/> Sea	<input type="checkbox"/> Other specify	

F. Inspections and tests

The following inspections and tests shall be performed:

If the goods fail to meet the laid down specifications, the supplier shall take immediate steps to remedy the deficiency or replace the defective goods to the satisfaction of the purchaser.

SECTION 6: CONDITIONS OF CONTRACT AND CONTRACT FORMS

6.1 General Conditions of Contract

6.2 Contract Form

[Insert the appropriate Contract here, unless it is available as a link in which case enter the information below]

ACCORD À LONG TERME POUR LA FOURNITURE ET LA LIVRAISON RÉCURRENTES DE BIENS

entre

l'Organisation internationale pour les migrations

et

[Nom de la partie cocontractante]

Le présent accord relatif à la fourniture et à la livraison de biens (l'« Accord ») est conclu entre l'Organisation internationale pour les migrations (l'« OIM »), une organisation apparentée des Nations Unies, agissant par l'intermédiaire de son/sa [insérer le nom du bureau, par exemple, Mission en XXX], [adresse du bureau], représentée par [nom et titre du Chef de mission, etc.], ci-après dénommée « OIM », et [nom du fournisseur], [adresse], représenté(e) par [nom et titre du représentant du fournisseur] ci-après dénommé(e) le « Fournisseur », le [date]. L'OIM et le Fournisseur sont aussi dénommés individuellement, « Partie » et collectivement « Parties ».

1. Introduction et documents contractuels

1.1 Le Fournisseur accepte de fournir à l'OIM [insérer une description des biens] (les « Biens »), à la demande de cette dernière conformément aux termes et conditions du présent Accord et, le cas échéant, de ses annexes, du [date de début] au [date de fin].

1.2 Les documents suivants font partie intégrante du présent Accord : [compléter ou supprimer, selon le cas]

a) Annexe A – Formulaire de soumission/devis ;

b) Annexe B – Tarifs ;

c) Annexe C – Caractéristiques techniques ;

d) Annexe D – Modèle de bon de commande ;

e) Annexe E – Avis d'attribution ;

f) Annexe F – Garantie d'exécution ; et

g) Annexe G - Termes et conditions de l'OIM pour les accords de type services financés par l'Union européenne.

En cas de conflit entre les dispositions de l'une des annexes et les termes du corps principal de l'Accord, ces derniers prévaudront.

2. Biens/services fournis

2.1. Le Fournisseur accepte de fournir à l'OIM les Biens lorsque demandés en vertu d'un bon de commande (voir le modèle à l'annexe D) à concurrence des quantités indiquées dans ce dernier, dans le strict respect des caractéristiques, et au prix fixé pour chaque article dans les tarifs reproduits à l'annexe B, et conformément aux spécifications techniques figurant à l'annexe C et au calendrier de livraison indiqué dans chaque bon de commande.

2.2 L'OIM ne garantit pas l'achat d'une quantité quelconque de Biens pendant la période stipulée dans le présent Accord.

2.3 Le Fournisseur accepte de fournir les services connexes suivants (les « Services ») : [compléter ou supprimer selon le cas]

a) Exécution ou surveillance de l'assemblage et/ou du démarrage, sur place, des Biens fournis ;

b) Mise à disposition des outils nécessaires à l'assemblage et/ou à l'entretien des Biens fournis ;

c) Mise à disposition d'un manuel détaillé d'utilisation et d'entretien pour chaque unité pertinente des Biens fournis ;

d) Exécution, surveillance, entretien et/ou réparation des Biens fournis pendant une durée convenue entre les Parties, étant entendu que ce service ne dispensera pas le Fournisseur de la provision pour garanties qui lui incombe en vertu du présent Accord ; et

e) Formation du personnel de l'OIM, à l'usine du Fournisseur et/ou sur place, à l'assemblage, le démarrage, l'utilisation, l'entretien et/ou la réparation des Biens fournis.

2.4 Aucune disposition du présent Accord ne sera interprétée comme créant une relation d'exclusivité entre les parties pour la fourniture et la livraison de biens.

[Facultatif pour le cas d'usage (« piggybacking ») par d'autres agences des Nations Unies (à supprimer si non applicable)].

2.5 Si une entité des Nations Unies (« NU ») souhaite bénéficier de services du même type que les Services prévus par le présent Accord par le biais de ses propres formats contractuels, le

Fournisseur de services lui offrira ces services à des prix et à des conditions non moins favorables que ceux prévus dans le présent Accord. À cette fin, l'OIM est autorisée à divulguer les informations relatives au présent Accord à toute autre entité des NU.

2.6 Les termes et conditions du présent Accord s'appliqueront à tous les bons de commande établis au titre du présent Accord. En cas de discordance entre les termes et conditions du bon de commande et ceux du présent Accord, les termes et conditions énoncés dans l'Accord prévaudront.

2.7 Le Fournisseur conservera un stock, de niveau suffisant et en tout temps, de tous les articles indiqués à l'annexe B. [FACULTATIF : Le Fournisseur devra signaler le niveau de stock à l'OIM tous les [insérer le nombre de mois]]. Si le stock du Fournisseur est temporairement dépourvu, le Fournisseur informera immédiatement l'OIM par écrit de l'épuisement du stock et de la date à laquelle il est prévu que les articles visés soient à nouveau disponibles.

3. Frais et paiement

3.1 Le prix total pour chaque fourniture et livraison des Biens et pour tout Service au titre du présent Accord est fixé dans chaque bon de commande, conformément aux tarifs indiqués à l'annexe B (le « Prix »).

3.2 Le Fournisseur établira une facture au nom de l'OIM après chaque livraison effectuée, conformément au présent Accord et au bon de commande pertinent. Le paiement sera exigible dans les 30 (trente) jours civils suivant l'acceptation des Biens par l'OIM.

3.3 La facture sera accompagnée des pièces suivantes : numéro de lettre de transport aérien, facture d'expédition, bordereau de marchandises, certificat d'origine, [compléter ou supprimer selon le cas].

3.4 Le paiement sera effectué en [code de la monnaie] par [virement] sur le compte bancaire suivant :

Nom de la banque:

Succursale de la banque:

Intitulé du compte

bancaire:

Numéro du compte

bancaire:

Code Swift:

Numéro IBAN:

3.5 Le Prix indiqué dans chaque bon de commande conformément aux tarifs (annexe B) correspond au prix total à payer par l'OIM. Le Fournisseur devra s'acquitter de tous les impôts, taxes, prélèvements et frais établis à sa charge du fait du présent Accord. L'OIM ne sera pas facturée pour les coûts relatifs à l'entreposage antérieur de tout bien ou pour les coûts connexes.

3.6 L'OIM pourra, sans préjudice de l'exercice de tout autre droit ou recours dont elle pourrait disposer, retenir le paiement d'une partie ou de l'intégralité du Prix jusqu'à ce que le Fournisseur ait, à la satisfaction de l'OIM, achevé la livraison des Biens et des Services correspondant à ce paiement.

3.7 Les tarifs (annexe B) resteront en vigueur pendant une période d'au moins [indiquer la durée, ne doit pas être inférieure à un (1) an].

3.8 Le Fournisseur atteste que pour les transactions découlant du présent Accord, l'OIM ne sera pas facturée un montant plus élevé que celui facturé aux autres clients pour des biens et des quantités similaires et dans des circonstances semblables.

3.9 Après l'écoulement de la période minimale prévue à l'article 3.7, les Parties peuvent s'entendre sur une révision du prix des Biens, sous réserves des dispositions ci-après :

3.9.1 En cas d'une hausse de prix, le Fournisseur peut soumettre une demande écrite à l'OIM afin d'augmenter certains ou tous les prix unitaires des Biens, fondée sur [préciser l'indice de prix applicable], conjointement avec les documents justificatifs démontrant que le Fournisseur a fait face à une augmentation de ses coûts réels. L'acceptation des documents justificatifs, y compris l'[indice de prix], pour établir la preuve d'augmentations réelles de coûts se fera à la seule discrétion de l'OIM. Si la hausse de prix est acceptée, les Parties signeront un amendement à l'Accord.

3.9.2 Il n'y aura aucune hausse de prix dans un délai d'un (1) an suivant la date de la dernière révision de prix, sauf accord écrit signé par les Parties.

3.9.3 Dans l'éventualité d'une baisse de prix, au titre de l'avis donné par le Fournisseur à l'OIM ou au titre de la demande de l'OIM fondée sur le prix courant du marché en fonction de l'[indice de prix], les Parties signeront un amendement à l'Accord.

4. Livraison

4.1 Les Biens seront livrés à/au [insérer le lieu de livraison ou indiquer « au lieu indiqué dans chaque bon de commande »], conformément au calendrier de livraison figurant sur chaque bon de commande. Le coût de la livraison est réputé compris dans le prix indiqué dans chaque bon de commande et dans les tarifs (annexe B). Les Services décrits à l'article 2.4 seront exécutés sur le lieu de livraison et achevés à la date de livraison, sauf dispositions contraires énoncées à l'article 2.4 du présent Accord.

4.2 Les délais sont de rigueur dans l'exécution de l'Accord. Si le Fournisseur fait défaut de mettre à disposition ou fournir l'un quelconque des Biens ou des Services, conformément au Calendrier de livraison indiqué dans tout bon de commande, conjointement avec les documents d'expédition associés (y compris mais sans s'y limiter, les connaissements, les lettres de transport aérien et les factures commerciales), tels que spécifiés dans le bon de commande, l'Accord ou autrement utilisés couramment dans le commerce, l'OIM se réserve le droit :

(a) De résilier le présent Accord sans que sa responsabilité soit engagée, en informant immédiatement le Fournisseur et en lui facturant toute perte subie du fait de son manquement à effectuer la livraison dans les délais convenus ; ou

(b) D'exiger des dommages-intérêts prédéterminés correspondant au 0,1 % (un dixième d'un pour cent) du Prix par journée de retard ou de non-respect du calendrier de livraison par le Fournisseur. L'OIM sera en droit de déduire ce montant des factures en souffrance du Fournisseur, le cas échéant. Lesdits dommages-intérêts prédéterminés seront exigés seulement lorsque le délai résulte uniquement du manquement du Fournisseur.

(c) L'acceptation des biens livrés en retard ne sera pas considérée comme une renonciation des droits de l'OIM de tenir le Fournisseur responsable de toute perte et/ou dommage qui en résultent, et ne fera pas non plus office de modification de l'obligation du Fournisseur de livrer d'autres Biens en vertu d'un bon de commande ou du présent Accord.

5. Garantie d'exécution (applicable dans le cas de contrats d'une valeur supérieure à 300 000 dollars E.U.)

5.1 Pour tout bon de commande d'une valeur supérieure à 300 000 dollars E.-U., le Fournisseur remettra à l'OIM une garantie d'exécution (la « Garantie d'exécution ») d'un montant équivalent à [10% (dix pour cent)] du Prix, qui sera émise par une banque ou une société de cautionnement de renom sous une forme acceptable pour l'OIM.

5.2 La Garantie d'exécution servira de cautionnement de l'exécution fidèle et du strict respect, par le Fournisseur, des termes et conditions du présent Accord. Son montant ne sera pas interprété comme constituant la limite de la responsabilité du Fournisseur envers l'OIM en cas de manquement, par celui-ci, aux dispositions du présent Accord. La Garantie d'exécution sera effective jusqu'à 30 (trente) jours suivant la date d'achèvement des obligations incombant au Fournisseur au titre du bon de commande pertinent, après quoi l'OIM donnera la mainlevée de la Garantie d'exécution.

6. Inspection et acceptation

6.1 Lorsque l'une quelconque des caractéristiques techniques jointes en annexe indique les inspections et les vérifications nécessaires, ainsi que les lieux où elles doivent être effectuées, ses dispositions prévaudront en cas de discordance avec la présente clause.

6.2 L'OIM ou son représentant sera autorisé(e) à inspecter et/ou à vérifier les Biens, sans frais supplémentaires pour elle, dans les locaux du fournisseur ou au lieu de livraison ou de destination finale. Le Fournisseur facilitera ces inspections et apportera toute l'aide nécessaire.

6.3 L'OIM disposera de 30 (trente) jours civils à compter de la réception en bonne et due forme des Biens pour les inspecter et les accepter, ou les refuser pour non-conformité avec les dispositions du présent Accord. L'OIM pourra refuser l'intégralité de la livraison après en avoir inspecté un échantillon valide. Elle pourra aussi facturer au Fournisseur le coût de l'inspection des Biens refusés. Le droit de l'OIM de refuser les Biens ne saurait être limité ou levé au motif qu'elle les avait inspectés ou vérifiés avant la livraison. À la demande de l'OIM, le Fournisseur remplacera certains ou tous les Biens refusés, aux frais du Fournisseur (y compris le transport), ou remboursera intégralement l'OIM pour le prix payé (y compris le transport) en contrepartie des Biens refusés. L'OIM pourra

réexpédier les Biens refusés au Fournisseur (les frais de transport étant facturés au compte du Fournisseur), ou retenir les Biens refusés pour en disposer aux risques et aux frais du Fournisseur.

6.4 Le Fournisseur accepte que le paiement effectué par l'OIM au titre du présent Accord ne vaille pas acceptation de l'un quelconque des Biens livrés en vertu des présentes.

6.5 Le Fournisseur accepte que toute acceptation des Biens et des Services par l'OIM n'exempte le Fournisseur d'aucune garantie ni des autres obligations découlant du présent Accord.

6.6 Le titre des Biens sera transféré à l'OIM au moment où ils sont livrés et acceptés par l'OIM. Le Fournisseur assumera le risque de perte, de dommage ou de destruction des Biens, conformément aux règles Incoterms® (2020) prévues. Dans l'éventualité où aucun Incoterm® (2020) n'est prévu dans le bon de commande, la prise en charge des risques mentionnés dans la phrase précédente sera transférée au même moment où le titre des Biens est transféré à l'OIM.

7. Ajustements

7.1 L'OIM se réserve le droit de modifier à tout moment les quantités, l'emballage, la taille unitaire, le lieu, le mode et/ou la date de livraison ou les Services à fournir. Dans le cas de Biens produits spécifiquement pour l'OIM, l'OIM pourra également apporter des modifications aux dessins, modèles ou caractéristiques.

7.2 Le Fournisseur accepte d'exécuter le présent Accord conformément à toute modification ainsi apportée, et de présenter une demande d'ajustement équitable du Prix ou des conditions de livraison occasionnée par cette(ces) modification(s).

7.3 L'OIM pourra considérer que le Fournisseur a renoncé à toute demande d'ajustement équitable au titre du présent article, sauf si celle-ci a été expressément formulée par écrit dans les 10 (dix) jours suivant la date à laquelle il a reçu la(les) modification(s) de l'OIM.

7.4 Aucune correction, modification ou révision du présent Accord ne sera valable à moins d'avoir été faite par écrit et signée par un représentant autorisé de l'OIM.

8. Emballage

8.1 Le Fournisseur doit fournir un emballage convenable et suffisant conformément aux meilleures pratiques commerciales, pour faire en sorte que les biens livrés à l'OIM soient exempts de dommage. L'emballage doit être suffisant pour permettre une manutention brutale pendant le transport, une exposition à des températures extrêmes, au sel et aux précipitations pendant le transport et un entreposage sur terre-plein, compte tenu du type de Biens et du mode de transport. L'OIM se réserve le droit de refuser toute livraison jugée insuffisamment emballée.

8.2 L'emballage, le marquage et la documentation devront être conformes à toute exigence de ou instruction donnée par l'OIM.

9. Garanties

9.1 Le Fournisseur garantit que tous les Biens fournis au titre du présent Accord ne présenteront aucun défaut dû à la conception, aux matériaux ou à la qualité du travail, ou encore à un acte ou une omission de la part du Fournisseur, qui pourrait apparaître lors d'une utilisation normale des Biens fournis dans les conditions qui prévalent dans le pays de destination finale.

9.2 Le Fournisseur garantit que tous les Biens fournis au titre du présent Accord sont neufs et n'ont jamais été utilisés, qu'ils correspondent aux modèles les plus récents ou à des modèles actuels, et qu'ils bénéficient de dernières améliorations en matière de conception et de matériaux, sauf indication contraire dans le présent Accord. Tous les Biens et Services livrés au titre du présent Accord seront conformes aux caractéristiques, dessins, échantillons ou autres descriptions fournis ou indiqués par l'OIM.

9.3 L'OIM avisera le Fournisseur dans les plus brefs délais et par écrit de toute réclamation au titre de la garantie prévue aux articles 9.1 et 9.2 du présent Accord. À la réception dudit avis, le Fournisseur devra, à l'intérieur du délai prévu dans l'avis, réparer ou remplacer les Biens défectueux ou leurs parties défectueuses, sans frais pour l'OIM. L'utilisation, par l'OIM, des Biens défectueux après avoir informé le Fournisseur de leur défaut ou de leur non-conformité ou encore d'une rupture de la garantie, ne sera pas être considérée comme une renonciation à la garantie du Fournisseur.

9.4 Le Fournisseur déclare et garantit en outre :

(a) Qu'il détient de plein droit le titre de propriété des Biens, qu'il est pleinement autorisé à vendre lesdits biens à l'OIM, et qu'il est une entreprise viable financièrement et dûment enregistrée, disposant de ressources humaines adéquates, ainsi que de l'équipement, des compétences, du savoir-faire et des qualifications requis pour assurer intégralement et de façon satisfaisante, dans les délais impartis, la livraison des Biens, conformément au présent Accord ;

(b) Qu'il se conformera à toutes les lois, ordonnances, règles et réglementations applicables dans l'exécution des obligations qui lui incombent au titre du présent Accord ;

(c) Qu'en toute circonstance, il agira dans l'intérêt de l'OIM ;

(d) Qu'aucun fonctionnaire de l'OIM ni aucun tiers n'a reçu, ne se verra offrir ni ne recevra de la part du Fournisseur un quelconque avantage direct ou indirect découlant de l'Accord ou de son adjudication ;

(e) Qu'il n'a dénaturé ni dissimulé aucun fait substantiel dans le cadre de l'obtention de l'Accord ;

(f) Que lui-même, son personnel ou ses actionnaires n'ont pas été déclarés, par le passé, inadmissibles à l'attribution de contrats par l'OIM ;

(g) Qu'il a souscrit ou qu'il souscrira les assurances appropriées pour la période pendant laquelle les Services sont assurés au titre du présent Accord ;

(h) Que le Prix des Biens dans le cadre du présent Accord ne dépasse pas celui proposé pour des biens similaires aux autres clients du Fournisseur ;

(i) Que le Prix indiqué à l'article 3.1 du présent Accord constituera l'unique rémunération afférente au présent Accord. Le Fournisseur refusera pour son propre bénéfice toute commission commerciale, tout rabais ou paiement similaire en rapport avec les activités menées au titre du présent Accord ou avec l'exécution de ses obligations à ce même titre. Le Fournisseur veillera à ce qu'aucun sous-traitant, ni aucun membre du personnel ou agent de ses sous-traitants ne reçoive une quelconque rémunération additionnelle de cette nature.

(j) Qu'il respectera le statut juridique, les privilèges et les immunités de l'OIM en tant qu'organisation intergouvernementale, tel que l'inviolabilité de documents et d'archives partout où ils se trouvent, l'exemption fiscale et l'immunité de juridiction. Au cas où le Fournisseur prendrait connaissance d'une quelconque situation en vertu

de laquelle le statut juridique de l'OIM ou ses privilèges et ses immunités ne seraient pas totalement respectés, il devra en informer immédiatement l'OIM ;

(k) Qu'il ne figure pas sur la version la plus récente de la Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies et ne fait l'objet d'aucune sanction ou autre suspension temporaire. Le Fournisseur informera l'OIM s'il fait l'objet d'une sanction ou d'une suspension temporaire pendant la durée du présent Accord ;

(l) Qu'il ne devra pas employer, fournir des ressources, soutenir, contracter ou autrement traiter avec une personne, entité, ou autre groupe associé au terrorisme, conformément à la version la plus récente de la Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies, et toute autre législation antiterroriste applicable. Si, pendant la durée du

présent Accord, le Fournisseur détermine qu'il y a des allégations crédibles d'utilisation des fonds transférés à son profit conformément au présent Accord pour aider ou assister des individus ou entités associés au terrorisme, il devra en informer l'OIM immédiatement. L'OIM, en consultation avec les donateurs, le cas échéant, déterminera la réponse appropriée. Le Fournisseur s'assurera d'inclure cette obligation dans tous les sous-contrats.

9.5 Le Fournisseur garantit qu'il se conformera aux normes éthiques les plus strictes dans l'exécution du présent Accord, s'abstenant notamment de se livrer à toute pratique de fraude, de corruption, de discrimination d'exploitation, ou à toute autre pratique incompatible avec les droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant. Le Fournisseur devra informer immédiatement l'OIM de tout soupçon concernant l'existence ou la survenance des pratiques suivantes :

(a) Des pratiques de corruption, celles-ci étant définies comme l'offre, l'octroi, la réception ou la sollicitation, de manière directe ou indirecte, d'un quelconque élément de valeur pouvant influencer l'action de l'OIM dans le processus de passation de marchés ou dans l'exécution de contrats ;

(b) Des pratiques de fraude, celles-ci étant définies comme toute action ou omission, y compris une fausse représentation ou une dissimulation, qui sciemment ou par négligence conduirait en erreur, ou tenterait de conduire en erreur, l'OIM afin d'obtenir un bénéfice financier ou autre bénéfice ou de se soustraire à une obligation, ou de manière à porter préjudice à l'OIM ;

(c) Des pratiques de collusion, celles-ci étant définies comme un accord non révélé entre deux ou plusieurs soumissionnaires dans l'objectif d'influencer artificiellement les résultats d'un processus d'appel d'offres afin d'obtenir un bénéfice financier ou autre bénéfice ;

(d) Des pratiques de coercition, celles-ci étant définies comme le fait de porter atteinte ou de causer du tort, ou de menacer de porter atteinte ou de causer du tort, directement ou indirectement, à un participant d'un processus d'appel d'offres dans le but d'influencer indûment ses activités, ou d'affecter l'exécution d'un contrat ;

(e) Des pratiques d'obstruction, celles-ci étant définies comme (i) le fait de détruire, de falsifier, d'altérer ou de dissimuler des preuves pertinentes aux enquêtes menées par l'OIM, ou le fait de livrer un faux témoignage aux enquêteurs de l'OIM dans le but d'entraver, de manière matérielle, une enquête dûment autorisée sur des allégations de pratiques de fraude, de corruption, de collusion, de coercition ou contraires à l'éthique; et/ou de menacer, de harceler ou d'intimider toute partie dans le but de l'empêcher de révéler des éléments pertinents à l'enquête dont elle a connaissance ou de l'empêcher de poursuivre l'enquête; ou (ii) le fait d'agir dans le but d'entraver, de manière matérielle, l'exercice par l'OIM de ses droits contractuels d'accès à l'information ;

(f) Toute autre pratique contraire à l'éthique qui aille à l'encontre des principes d'efficacité et d'économie, d'égalité des chances et de mise en concurrence ouverte, de transparence du processus et de documentation suffisante, et des normes éthiques les plus strictes dans les activités relatives à la passation de marchés.

9.6 Le Fournisseur garantit en outre :

(a) Qu'il prendra toutes les mesures appropriées pour interdire et prévenir tout acte, tentative ou menace d'exploitation et d'abus sexuels (« EAS ») par ses employés ou par toute autre personne engagée par lui et placée sous sa direction pour exécuter des activités en vertu du présent Accord (« autre personnel »). Aux fins du présent Accord, les actes relevant de l'EAS comprennent :

1. Échanger de l'argent, des marchandises, des services, un traitement préférentiel, des possibilités d'emploi ou tout autre avantage contre des faveurs ou des activités sexuelles, y compris tout traitement humiliant ou dégradant de nature sexuelle ; abuser d'un état de vulnérabilité, d'un rapport de force ou de confiance inégal à des fins sexuelles, et toute atteinte physique à caractère sexuel commise par la force, sous la contrainte ou à la faveur d'un rapport inégal ;

2. Se livrer à une activité sexuelle avec une personne âgée de moins de 18 ans (« enfant »), sauf si celle-ci est légalement mariée avec l'employé ou l'autre personnel intéressé et qu'elle a atteint l'âge de la majorité ou du

consentement légal tant dans son pays de nationalité que dans le pays de nationalité de l'employé ou de l'autre personnel intéressé.

(b) Qu'il dissuadera fermement ses employés ou tout autre personnel d'avoir des relations sexuelles avec des bénéficiaires de l'OIM ;

(c) Qu'il informera l'OIM dans les plus brefs délais de toute allégation ou soupçon d'actes relevant de l'EAS, qu'il effectuera une enquête et prendra les mesures correctives qui s'imposent, y compris de mesures disciplinaires à l'encontre de l'auteur de l'acte relevant de l'EAS ;

(d) Qu'il veillera à ce que des dispositions relatives à l'EAS figurent dans tous les contrats de sous-traitance ;

(e) Qu'il honorera en tout temps les engagements précités.

9.7 Le Fournisseur reconnaît et accepte expressément que la violation par le Fournisseur, ou par tout employé, contractant, sous-traitant ou agent du Fournisseur, de toute disposition contenue dans les articles 9.4, 9.5 ou 9.6 du présent Accord constitue une violation substantielle du présent Accord et donne à l'OIM le droit de résilier le présent Accord immédiatement sur notification écrite sans que pour autant l'OIM encoure une quelconque responsabilité. Dans le cas où l'OIM déterminerait, par le biais d'une enquête ou autrement, qu'une telle violation a eu lieu, outre son droit de résilier l'Accord, l'OIM aura le droit de récupérer auprès du Fournisseur toutes les pertes subies par l'OIM en rapport avec cette violation.

10. Cession/Sous-traitance

10.1 Le Fournisseur ne devra ni céder ni sous-traiter, en totalité ou en partie, les activités visées par le présent Accord, sauf accord écrit préalable de l'OIM. Tout contrat de sous-traitance conclu par le Fournisseur de services sans l'accord écrit de l'OIM pourra être une cause de résiliation de l'Accord.

10.2 Nonobstant un tel accord écrit préalable de l'OIM, le Fournisseur ne devra pas être exempt des responsabilités ou obligations découlant du présent Accord, et aucune relation contractuelle ne sera créée entre le sous-traitant et l'OIM. Le Fournisseur s'assurera d'inclure dans les accords avec les sous-traitants toutes les dispositions du présent Accord qui soient applicables auxdits sous-traitants, y compris les dispositions relatives aux Garanties et aux Dispositions Spéciales pertinentes. Le Fournisseur demeure responsable à titre de débiteur principal des obligations en vertu du présent Accord, et sera tenu directement responsable devant l'OIM de tout vice d'exécution dans le cadre du contrat de sous-traitance. Le sous-traitant ne disposera d'aucune cause d'action contre l'OIM en cas de non-respect du contrat de sous-traitance.

11. Force majeure

11.1 Aucune des Parties ne sera tenue responsable d'un retard dans l'exécution de l'une quelconque des obligations découlant du présent Accord ou de l'inexécution desdites obligations, si ce retard ou cette inexécution est le résultat d'un cas de force majeure, ce qui signifie tout phénomène naturel imprévisible et irrésistible, tout acte de guerre (déclarée ou non), toute invasion, toute révolution, toute insurrection, tout acte de terrorisme, tout blocus ou embargo, toute grève, toute restriction gouvernementale ou étatique, toute catastrophe naturelle, toute épidémie, toute crise de santé publique, et toute autre circonstance qui n'est pas causée par la Partie touchée et qui est indépendante de son contrôle.

11.2 Dans les plus brefs délais possibles après la survenance d'un événement de force majeure qui aurait une incidence sur la capacité de la Partie touchée à se conformer à ses obligations en vertu du présent Accord, ladite Partie informera l'autre Partie, par écrit et de manière détaillée, de ce cas de force majeure et de la probabilité d'un retard. À la réception d'un tel avis, la Partie non touchée prendra les mesures qu'elle juge raisonnablement appropriées ou nécessaires dans les circonstances, y compris l'octroi à la Partie touchée d'une prorogation raisonnable du délai pour s'acquitter de ses obligations. Pendant la durée de la force majeure, la Partie touchée prendra toutes les mesures raisonnables pour minimiser les dommages et pour reprendre l'exécution de ses obligations.

11.3 L'OIM a le droit, sans que pour cela elle mette en cause sa responsabilité, de suspendre ou de résilier l'Accord si le Fournisseur n'est pas en mesure de remplir ses obligations en vertu de l'Accord en raison de la force majeure. En cas de suspension ou de résiliation de l'Accord, les dispositions de l'article 21 (Résiliation) s'appliqueront.

12. Entrepreneur indépendant

Le Fournisseur, ses employés et autres membres de son personnel, ainsi que, le cas échéant, tous ses sous-traitants et les membres du personnel de ceux-ci, exécuteront tous les Services au titre du présent Accord en qualité d'entrepreneur indépendant, et non en qualité d'employé ou d'agent de l'OIM.

13. Audit

Le Fournisseur accepte de tenir un registre financier et de conserver les pièces justificatives et les rapports statistiques, ainsi que toute autre pièce afférente aux services, conformément aux règles comptables généralement reconnues, afin de justifier de façon satisfaisante toutes les dépenses directes et indirectes, quelle que soit leur nature, qui concernent les transactions liées à la fourniture et à la livraison des Biens et des Services au titre du présent accord. la livraison des Biens et des Services au titre du présent accord.

à tout moment raisonnable avant l'expiration d'une période de 7 (sept) ans à compter de la date du paiement final, aux fins d'inspection, de vérification des comptes ou de reproduction. Sur demande, les employés du Fournisseur se rendront disponibles pour un entretien.

14. Confidentialité

14.1 Toute information mise en possession du Fournisseur ou dont il a connaissance du fait du présent Accord doit être traitée comme strictement confidentielle et ne peut être communiquée à aucune tierce personne sans l'autorisation écrite préalable de l'OIM. Le Fournisseur se conformera aux Principes relatifs à la protection des données de l'OIM dans les cas où il devrait recueillir, recevoir, utiliser, transférer, stocker ou autrement traiter toute donnée à caractère personnel dans le cadre de l'exécution du présent Accord. Cette obligation continuera d'exister après l'expiration ou la résiliation de l'Accord.

14.2 Nonobstant le paragraphe précédent, l'OIM peut révéler des informations ayant trait au présent Accord, tels que le nom du Fournisseur et la valeur pécuniaire de l'Accord, le titre du contrat/projet, la nature et l'objet du contrat/projet, le nom et le lieu/adresse du Fournisseur et le montant de l'accord/projet, dans la mesure où l'OIM y est tenue par ses donateurs ou pour permettre à l'OIM de respecter ses engagements envers toute initiative visant à renforcer la transparence et la responsabilité de son financement conformément à ses politiques, instructions et régulations.

15. Avis

Tout avis notifié en application du présent Accord sera réputé suffisant dès lors qu'il est fait par écrit et qu'il est reçu par l'autre Partie à l'adresse suivante :

Organisation internationale pour les migrations (OIM)

À l'attention de : Maha Bargach

11 rue ait ourir, souissi Rabat

[Nom complet du Fournisseur]

À l'attention de : [nom du correspondant du Fournisseur]

[adresse postale du Fournisseur]

[adresse électronique du Fournisseur]

16. Règlement des litiges

16.1. Tout litige, différend ou réclamation découlant du présent Accord ou y afférent, ou étant lié à toute violation, résiliation ou nullité du présent Accord, sera réglé à l'amiable par voie de négociation entre les parties.

16.2. Au cas où le litige, le différend ou la réclamation ne pourrait être réglé par voie de négociation dans les 3 (trois) mois suivant la réception de l'avis, notifié par l'une des Parties, de l'existence d'un tel litige, différend ou réclamation, l'une ou l'autre Partie pourra demander un règlement par voie de conciliation conformément au Règlement de conciliation de la CNUDCI de 1980. L'article 16 du Règlement de conciliation de la CNUDCI ne s'applique pas.

16.3. En cas d'échec de la conciliation, l'une ou l'autre Partie pourra demander la tenue d'une procédure d'arbitrage au plus tard 3 (trois) mois suivant la date à laquelle la procédure de conciliation a pris fin conformément à l'article 15 du Règlement de conciliation de la CNUDCI. Cet arbitrage sera mené conformément au Règlement d'arbitrage de la CNUDCI de 2010, tel qu'adopté en 2013. Le tribunal arbitral sera composé d'un seul arbitre, et la procédure se déroulera en anglais, sauf accord contraire des Parties conclu par écrit. Le tribunal arbitral n'aura pas le pouvoir d'accorder des dommages-intérêts punitifs. La décision d'arbitrage sera définitive et s'imposera aux Parties.

16.4. Le présent Accord et l'accord d'arbitrage précité seront régis par les dispositions du présent Accord, complétées par les principes généraux du droit acceptés sur le plan international pour toute question non visée par le présent Accord, à l'exclusion de tout système de droit interne qui soumettrait l'accord à une quelconque législation nationale. Les principes généraux du droit acceptés sur le plan international sont réputés comprendre les Principes d'UNIDROIT relatifs aux contrats du commerce international. Les parties s'emploieront toutes deux à régler les litiges dans le respect de la confidentialité. Les dispositions du présent article continueront d'exister après l'expiration ou la résiliation de l'Accord.

17. Utilisation du nom, abréviation et emblème de l'OIM

Le Fournisseur n'est pas autorisé à utiliser le nom, l'abréviation et l'emblème de l'OIM sans l'accord écrit préalable de l'OIM. Le Fournisseur reconnaît que l'utilisation du nom, de l'abréviation et de l'emblème de l'OIM est strictement réservée aux fins officielles de l'OIM et protégée contre toute utilisation non autorisée par l'article 6ter de la Convention de Paris pour la protection de la propriété industrielle, telle que révisée à Stockholm en 1967 (828 UNTS 305 (1972)).

18. Statut de l'OIM

Aucune disposition du présent Accord ou s'y rapportant ne sera interprétée comme une renonciation, expresse ou tacite, à l'un quelconque des privilèges et immunités dont jouit l'OIM en tant qu'organisation intergouvernementale.

19. Indemnisation et assurance

19.1 Le Fournisseur devra à tout moment défendre, indemniser et mettre hors de cause l'OIM, ses fonctionnaires, employés et agents contre toute perte, coût, dommage et dépense (y compris les honoraires d'avocat et les frais de justice), et contre toute réclamation, poursuite, acte de procédure, demande et obligation, de quelque nature que ce soit, qui résulterait d'actes ou d'omissions de la part du Fournisseur ou de ses employés, collaborateurs, agents ou sous-traitants dans l'exécution du présent Accord. L'OIM notifiera au Fournisseur de services, dans les plus brefs délais, toute réclamation écrite, perte ou demande qui relèverait de la responsabilité du Fournisseur en vertu de la présente clause.

19.2 Cette indemnité continuera d'exister après l'expiration ou la résiliation du présent Accord.

19.3 Le Fournisseur veillera à ce que les Biens fournis au titre du présent Accord soient pleinement assurés, dans une monnaie librement convertible, contre toute perte ou dommage jusqu'au point de livraison. D'autres exigences en matière d'assurance pourront être précisées dans les spécifications techniques.

20. Dérogation

Le défaut de l'une ou l'autre Partie, à une ou plusieurs reprises, d'insister sur l'exécution à la lettre de l'une quelconque des dispositions du présent Accord ne constituera pas une dérogation ou un abandon du droit de faire exécuter les dispositions du présent Accord à un moment ultérieur. Ce droit sera alors maintenu et demeurera pleinement en vigueur.

21. Résiliation et réapprovisionnement

21.1 L'OIM peut, à tout moment, résilier le présent Accord en tout ou partie, moyennant un avis écrit au Fournisseur. Tout montant payé d'avance par l'OIM sera remboursé à la date ou avant la date de résiliation.

21.2 Si l'OIM résilie le présent Accord en tout ou partie à cause d'un manquement de la part du Fournisseur, elle peut se procurer ailleurs des biens similaires à ceux qui font l'objet de la résiliation. Le Fournisseur sera responsable de tout frais excédentaire encouru par l'OIM pour le réapprovisionnement de ces biens et pour l'enlèvement de la totalité ou d'une partie des produits ou du matériel du Fournisseur dans les locaux de l'OIM ou d'autres lieux de livraison. Le Fournisseur ne sera pas responsable des frais excédentaires si le défaut d'exécution en vertu du présent Accord découle de causes indépendantes de son contrôle et est survenu sans faute ou négligence de la part du Fournisseur.

21.3 Lors d'une telle résiliation, le Fournisseur renoncera à demander des dommages-intérêts, notamment pour la perte de bénéfices escomptés découlant de la résiliation.

21.4 Au cas où le présent Accord serait suspendu, l'OIM précisera par écrit la portée et l'étendue des activités et/ou livrables qui devront être suspendus. Tous les autres droits et obligations prévus par le présent Accord demeureront applicables pendant la durée de la suspension. L'OIM informera le Fournisseur par écrit lorsque la suspension sera levée et pourra modifier la date d'achèvement. Le Fournisseur n'aura le droit de réclamer ou de recevoir de Frais de service ou de frais encourus pendant la période de suspension du présent Accord.

22. Divisibilité

Si une partie du présent Accord est déclarée nulle ou inexécutable, elle sera séparée de l'Accord. Les parties restantes seront maintenues et demeureront pleinement en vigueur.

23. Intégralité

Le présent Accord constitue l'intégralité de ce qui a été convenu entre les Parties et remplace tout accord ou arrangement antérieur concernant l'objet du présent Accord.

24. Clauses finales

24.1 Le présent Accord prendra effet à la signature des deux Parties. Il restera en vigueur jusqu'à ce que les Parties aient satisfait à toutes les obligations qui en découlent.

24.2 Des amendements peuvent être apportés par accord mutuel écrit entre les parties.

25. Dispositions spéciales (facultatif)

En raison des exigences imposées par le donateur qui finance le projet, le Fournisseur accepte les dispositions suivantes :

[Insérer toutes les exigences du donateur qui doivent être transmises aux partenaires d'exécution de l'OIM et à leurs sous-traitants. En cas de doute, prière de contacter LEG à l'adresse LEGContracts@iom.int]

Signé en deux exemplaires en français, aux dates et lieux indiqués ci-dessous.

Pour L'Organisation internationale pour les migrations

Pour [nom du fournisseur]

Signature Signature

Nom

Fonction

Date

Lieu _____

Nom Fonction Date Lieu

FORM B: CHECKLIST

This form serves as a checklist for preparation of your bid. Please complete the returnable bidding forms in accordance with the instructions and return them as part of your bid submission: No alteration to the format of forms shall be permitted and no substitution shall be accepted.

Before submitting your bid, please ensure compliance with the instructions in Section 2: Instructions to Bidders and Section 3: Data Sheet.

Technical bid:

Have you duly completed all the returnable bidding forms?	
▪ Form C: Bid Submission	<input type="checkbox"/>
▪ Form D: Bidder Information	<input type="checkbox"/>
▪ Form E: Joint Venture/Consortium/Association Information	<input type="checkbox"/>
▪ Form F: Eligibility and Qualification	<input type="checkbox"/>
▪ Form G: Technical Bid/Bill of Quantities	<input type="checkbox"/>
▪ Form I: Bid Security	
▪ [Add other forms as necessary]	<input type="checkbox"/>
Have you provided the required documents to establish compliance with the evaluation criteria in Section 4?	<input type="checkbox"/>
Have you provided the required documents in support of Form D: Bidder Information?	<input type="checkbox"/>

Price Schedule:

▪ Form H: Price Schedule	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

FORM C: BID SUBMISSION

Name of bidder:	Click or tap here to enter text.	Date:	Click or tap to enter a date.
ITB reference:	Click or tap here to enter text.		

We, the undersigned, offer to supply the goods and related services required for IOM in accordance with your Invitation to Bid No. *Click or tap here to enter text.*. We hereby submit our bid, which includes this Technical Bid and Price Schedule.

The total price of our bid, excluding any discounts offered below is: Insert amount in words and figures, indicating amount(s) and respective currency(ies) (by lots if applicable) .

The discounts offered and the methodology of their application are:

- **Discounts:** If our bid is accepted, the following discounts shall apply Specify in detail each discount offered and the specific item of the Schedule of Requirement to which it applies, including if applicable discounts for accelerated payment.
- **Methodology of application of the discounts:** The discounts shall be applied using the following method: Specify in detail the method that shall be used to apply the discounts

BIDDER’S DECLARATION OF CONFORMITY¹

Yes	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	On behalf of the Supplier, I hereby represent and warrant that neither the Supplier, nor any person having powers of representation, decision-making or control over it or any member of its administrative, management or supervisory body, has been the subject of a final judgement or final administrative decision for one of the following reasons: bankruptcy, insolvency or winding-up procedures; breach of obligations relating to the payment of taxes or social security contributions; grave professional misconduct, including misrepresentation, fraud; corruption; conduct related to a criminal organisation; money laundering or terrorist financing; terrorist offences or offences linked to terrorist activities; child labour and other trafficking in human beings, any discriminatory or exploitative practice, or any practice that is inconsistent with the rights set forth in the Convention on the Rights of the Child or other prohibited practices; irregularity; creating or being a shell company.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	On behalf of the Supplier, I further represent and warrant that the Supplier is financially sound and duly licensed.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	On behalf of the Supplier, I further represent and warrant that the Supplier has adequate human resources, equipment, competence, expertise and skills necessary to complete the contract fully and satisfactorily, within the stipulated completion period and in accordance with the relevant terms and conditions.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	On behalf of the Supplier, I further represent and warrant that the Supplier complies with all applicable laws, ordinances, rules and regulations.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	On behalf of the Supplier, I further represent and warrant that the Supplier will in all circumstances act in the best interests of IOM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	On behalf of the Supplier, I further represent and warrant that no official of IOM or any third party has received from, will be offered by, or will receive from the Supplier any direct or indirect benefit arising from the contract.

¹ This form is mandatory to fill in and sign by every vendor who submits quotation

Yes	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	On behalf of the Supplier, I further represent and warrant that the Supplier has not misrepresented or concealed any material facts during the contracting process.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	On behalf of the Supplier, I further represent and warrant that the Supplier will respect the legal status, privileges and immunities of IOM as an intergovernmental organization.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	On behalf of the Supplier, I further represent and warrant that neither the Supplier nor any persons having powers of representation, decision-making or control over the Supplier or any member of its administrative, management or supervisory body are included in the most recent Consolidated United Nations Security Council Sanctions List (the "UN Sanctions List") or are the subject of any sanctions or other temporary suspension. The Supplier will immediately disclose to IOM if it or they become subject to any sanction or temporary suspension.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	On behalf of the Supplier, I further represent and warrant that the Supplier does not employ, provide resources to, support, contract or otherwise deal with any person, entity or other group associated with terrorism as per the UN Sanctions List and any other applicable anti-terrorism legislation.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	On behalf of the Supplier, I further represent and warrant that, the Supplier will apply the highest ethical standards, the principles of efficiency and economy, equal opportunity, open competition and transparency, and will avoid any conflict of interest.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	On behalf of the Supplier, I further represent and warrant that the Supplier undertakes to comply with the Code of Conduct, available at https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct .
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	It is the responsibility of the Supplier to inform IOM immediately of any change to the information provided in this Declaration.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	On behalf of the Supplier I certify that I am duly authorized to sign this Declaration and on behalf of the Supplier I agree to abide by the terms of this Declaration for the duration of any contract entered into between the Supplier and IOM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IOM reserves the right to terminate any contract between IOM and the Supplier, with immediate effect and without liability, in the event of any misrepresentation made by the Supplier in this Declaration.

Signature: _____

Name:

Click or tap here to enter text.

Title:

Click or tap here to enter text.

Date:

Click or tap to enter a date.

FORM D: BIDDER INFORMATION



VIS-and-VCF-Combined_Draft.xlsx

Date: _____

Date: _____

FORM F: ELIGIBILITY AND QUALIFICATION FORM

Name of bidder:	Click or tap here to enter text.	Date:	Click or tap to enter a date.
ITB reference:	Click or tap here to enter text.		

If JV/Consortium/Association, to be completed by each partner.**History of Non- Performing Contracts**

<input type="checkbox"/> No non-performing contracts during the last 3 years			
<input type="checkbox"/> Contract(s) not performed in the last 3 years			
Year	Non- performed portion of contract	Contract Identification	Total Contract Amount (current value in US\$)
		Name of Client: Address of Client: Reason(s) for non-performance:	

Litigation History (including pending litigation)

<input type="checkbox"/> No litigation history for the last 3 years			
<input type="checkbox"/> Litigation History as indicated below			
Year of dispute	Amount in dispute (state currency)	Contract Identification	Total Contract Amount (state currency)
		Name of Client: Address of Client: Matter in dispute: Party who initiated the dispute: Status of dispute: Party awarded if resolved:	

Previous Relevant Experience

Please list only previous similar assignments successfully completed in the last 3 years.

List only those assignments for which the bidder was legally contracted or sub-contracted by the Client as a company or was one of the Consortium/JV partners. Assignments completed by the bidder's individual experts working privately or through other firms cannot be claimed as the relevant experience of the bidder, or that of the bidder's partners or sub-consultants, but can be claimed by the Experts themselves in their CVs. The bidder should be prepared to substantiate the claimed experience by presenting copies of relevant documents and references if so requested.

Project name & Country of Assignment	Client & Reference Contact Details	Contract Value	Period of activity and status	Types of activities undertaken and role (Contractor, sub-contractor or consortium member)
--------------------------------------	------------------------------------	----------------	-------------------------------	---

Bidders may also attach their own Project Data Sheets with more details for assignments above.

Attached are the Statements of Satisfactory Performance from the Top 3 (three) Clients or more.

Financial Standing

Annual Turnover for the last 3 years	Year	Currency	Amount
	Year	Currency	Amount
	Year	Currency	Amount
Latest Credit Rating (if any), indicate the source and date.			

Attached are copies of the audited financial statements (balance sheets, including all related notes, and income statements) for the years required above complying with the following condition:

- a) Must reflect the financial situation of the bidder or party to a JV, and not a sister or parent companies;
- b) Historic financial statements must be audited by a certified public accountant;
- c) Historic financial statements must correspond to accounting periods already completed and audited. No statements for partial periods shall be accepted.

FORM G: TECHNICAL BID

Name of bidder:	Click or tap here to enter text.	Date:	Click or tap to enter a date.
ITB reference:	Click or tap here to enter text.		

FORM H: PRICE SCHEDULE

Name of bidder:	Click or tap here to enter text.	Date:	Click or tap to enter a date.
ITB reference:	Click or tap here to enter text.		

Bidders shall fill in these Price Schedule Forms in accordance with the instructions indicated.

Prices for Goods category:

	Quantité	Material	Taille	Prix
Pull pour homme	1	Cotton	large medium et small / enfant /Bébés	
Pull pour femme	1	Cotton	large medium et small / enfant /Bébés	
Pantalon pour homme	1	Cotton Blend	large medium et small / enfant /Bébés	
Pantalon pour femme	1	Cotton Blend	large medium et small / enfant /Bébés	
Chaussette pour homme	1	Cotton Blend	large medium et small / enfant /Bébés	
Chaussette pour femme	1	Cotton Blend	large medium et small / enfant /Bébés	
Jeans pour homme	1	Denim	large medium et small / enfant	
Jeans pour femme	1	Denim	large medium et small / enfant	
T-shirts pour femme	1	Cotton	large medium et small / enfant /Bébés	
T-shirts pour homme	1	Cotton	large medium et small / enfant /Bébés	
chaussure pour homme	1	Synthetic	large medium et small / enfant /Bébés	
chaussure pour femme	1	Synthetic	large medium et small / enfant /Bébés	
sous-vêtements homme	1	Cotton	large medium et small / enfant /Bébés	
sous-vêtements femme	1	Cotton	large medium et small / enfant /Bébés	
sous vêtements avec manches longues homme	1	Cotton	large medium et small / enfant	
sous vêtements avec manches longues femme	1	Cotton	large medium et small / enfant	
sac a dos homme	1	Synthetic	Standard	
sac a dos femme	1	Synthetic	Standard	
Doudoune homme	1	polyester	large medium et small /enfant /Bébés	
Doudoune femme	1	polyester	large medium et small /enfant /Bébés	
Tenue	1	Cotton	large medium et small /enfant /Bébés	
Chapeau	1	Cotton Blend	large medium et small /enfant /Bébés	

I, the undersigned, certify that I am duly authorized by IOM to sign this bid and bind IOM to accept this bid: [Click or tap here to enter text.](#) should

Name : _____

Title : _____

Date : _____

Signature : _____

